



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Statuto e Regolamento

Adottato al XLV Congresso Distrettuale a Legnago il 10 maggio 2025

Statuto

ARTICOLO I Denominazione

Questa organizzazione sarà conosciuta con il nome di Distretto Lions 108 Ta1 e d'ora in poi denominata "Distretto".

ARTICOLO II Scopi

Gli scopi di questo Distretto saranno:

- a) ORGANIZZARE, fondare e sovrintendere i club di servizio noti come Lions club.
- b) COORDINARE le attività e rendere standard l'amministrazione dei Lions club.
- c) CREARE e promuovere uno spirito di comprensione tra i popoli del mondo.
- d) PROMUOVERE i principi di buon governo e di buona cittadinanza.
- e) PARTECIPARE attivamente al bene civico, culturale, sociale e morale della comunità.
- f) UNIRE i club con vincoli di amicizia, fratellanza e comprensione reciproca.
- g) FORNIRE un luogo per aperti dibattiti su qualsiasi tema di interesse pubblico, con l'eccezione della politica di parte e del settarismo religioso che non saranno argomenti discussi dai soci dei club.
- h) INCORAGGIARE le persone che si dedicano al servizio a migliorare la loro comunità senza scopo di lucro e a promuovere un costante elevamento del livello di efficienza e di serietà morale negli affari, nell'industria, nelle professioni, negli incarichi pubblici e nel comportamento in privato.

ARTICOLO III Soci

I soci di quest'organizzazione saranno tutti i Lions Club del Distretto omologati da Lions Clubs International. I confini geografici di questo Distretto saranno i seguenti: Province di Bolzano, di Trento, di Verona e di Vicenza.

ARTICOLO IV Emblema, Colori, Slogan e Motto

Sezione 1: Emblema

L'emblema dell'Associazione e di ogni Club omologato sarà rappresentato dal marchio sotto riportato:



Sezione 2: Uso del nome e dell'emblema

L'uso del nome, della reputazione, dell'emblema e degli altri loghi dell'Associazione sarà consentito nel rispetto delle linee guida di volta in volta stabilite nel Regolamento.

Sezione 3: Colori



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Statuto e Regolamento

Adottato al XLV Congresso Distrettuale a Legnago il 10 maggio 2025

I colori di quest'Associazione e di ogni Club omologato, saranno viola e oro.

Sezione 4: Slogan

Il suo slogan sarà: Libertà, intelligenza, e salvaguardia della nostra Nazione.

Sezione 5: Motto

Il suo motto sarà: We Serve.

ARTICOLO V

Autorità

Questo Statuto e Regolamento sarà in vigore nel Distretto, salvo i casi in cui sarà altrimenti emendato al fine di eliminare eventuali conflitti con lo Statuto e Regolamento del Multidistretto e Internazionale e con la normativa di Lions Clubs International.

Nel caso di conflitto o di contraddizione tra le direttive stabilite nello Statuto e Regolamento del Distretto e quelle dello Statuto e Regolamento del Multidistretto, prevarrà lo Statuto e Regolamento del Multidistretto.

Nel caso di conflitto o di contraddizione tra le direttive stabilite nello Statuto e Regolamento del Distretto e quelle dello Statuto e Regolamento Internazionale, prevarrà lo Statuto e il Regolamento Internazionale.

ARTICOLO VI

Officer e Gabinetto Distrettuale

Sezione 1: Officer

Gli Officer del Distretto saranno il Governatore Distrettuale, l'immediato Past Governatore Distrettuale, il Primo e il Secondo Vice Governatore Distrettuale, i Presidenti di Circostrizione (se questo incarico è ricoperto durante il mandato del Governatore Distrettuale), i Presidenti di Zona e il Segretario/Tesoriere Distrettuale o il Segretario e il Tesoriere Distrettuali.

Ciascuno dei suddetti Officer sarà socio in regola di un Lions Club in regola che faccia parte del Distretto.

La rappresentanza del Distretto compete unicamente al Governatore.

La sede legale del Distretto è presso l'abitazione del Governatore in carica, la sede amministrativa è presso la Segreteria Distrettuale permanente.

Gli organi del Distretto sono: l'assemblea dei delegati, il Governatore, il Primo ed il Secondo Vice Governatore, il Gabinetto Distrettuale, il Collegio dei Revisori dei Conti, il Comitato d'Onore del Distretto.

Le strutture del Distretto sono: il Comitato Centro Studi Lionistici e Sociali, l'Archivio Storico, il Campo Giovanile, le Commissioni permanenti, la Rivista del Distretto.

Sezione 2: Gabinetto Distrettuale

Il Distretto avrà un Gabinetto Distrettuale composto dal Governatore Distrettuale, dall'immediato Past Governatore Distrettuale, dal Primo e dal Secondo Vice Governatore Distrettuale, dai Presidenti di Circostrizione (se questo incarico è ricoperto durante il mandato del Governatore Distrettuale), dai Presidenti di Zona, da un Segretario-Tesoriere Distrettuale, o da un Segretario e un Tesoriere Distrettuale, dal Direttore del Centro Studi, dal Condirettore della Rivista distrettuale, dal Responsabile dell'informatizzazione, dal Cerimoniere Distrettuale, e da altri soci di Club che potrebbero essere inclusi previa modifica di questa sezione nel rispetto delle procedure per gli emendamenti qui contenute.

Inoltre, il Coordinatore distrettuale Global Membership Team, il Coordinatore distrettuale Global Leadership Team, il Coordinatore distrettuale Global Service Team, il coordinatore distrettuale Global Extension Team, il presidente di comitato Marketing, il Coordinatore distrettuale LCIF saranno membri del Gabinetto Distrettuale. Ciascuno dei suddetti membri del Gabinetto sarà un socio in regola di un Lions Club in regola nel Distretto.

Qualora un Leo o un Leo-Lion sia nominato all'incarico di liaison Leo/Leo-Lion nel Gabinetto Distrettuale, questi svolgerà il ruolo di consulente del Gabinetto senza diritto di voto.

Il Distretto avrà inoltre un Comitato Consultivo Distrettuale composto da tutti i membri del Gabinetto, oltre che da tutti i Presidenti di Club del Distretto.

Sezione 3: Elezione/Nomina del Gabinetto Distrettuale

Il Governatore Distrettuale, insieme al Primo e al Secondo Vice Governatore Distrettuale, saranno eletti in occasione del Congresso Distrettuale annuale di chiusura.



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Statuto e Regolamento

Adottato al XLV Congresso Distrettuale a Legnago il 10 maggio 2025

Una volta in carica, il Governatore Distrettuale nominerà il Segretario/Tesoriere Distrettuale, o un Segretario e un Tesoriere Distrettuale, un Cerimoniere, un Presidente di Circoscrizione per ciascuna Circoscrizione (se tale incarico sarà utilizzato nel corso del mandato del Governatore Distrettuale) e un Presidente di Zona per ogni Zona, un Sovrintendente alla Sicurezza e altri soci di Club che potranno essere ammessi nel Gabinetto Distrettuale.

Sezione 4: Rimozione dall'incarico

I membri del Gabinetto Distrettuale nominati dal Governatore Distrettuale possono essere rimossi dall'incarico per giusta causa dal Governatore Distrettuale.

I membri eletti del Gabinetto Distrettuale, all'infuori del Governatore Distrettuale, del Primo Vice Governatore e del Secondo Vice Governatore Distrettuale possono essere rimossi dal loro incarico per giusta causa con voto favorevole dei due terzi (2/3) del numero totale dei membri del Gabinetto Distrettuale.

Per giusta causa si intende qualunque ragione, come deciso dal Gabinetto Distrettuale, ai sensi del ROBERT'S RULES OF ORDER, EDIZIONE AGGIORNATA.

Per il Governatore ed i Vice Governatori si applica quanto disposto nell'Art. V - Sezione 9 dello Statuto Internazionale.

ARTICOLO VII

Congressi Distrettuali

Sezione 1: Data e Sede

I Congressi ordinari organizzati dal Distretto 108 Ta1, che si tengono durante l'anno lionistico sono due:

- il Congresso di apertura, di norma tenuto entro il mese di Settembre;
- il Congresso annuale di chiusura, di norma tenuto nel mese di Maggio, che dovrà concludersi almeno trenta (30) giorni prima della convocazione della Convention internazionale, in un luogo scelto dai delegati di un precedente Congresso Distrettuale annuale e in una data e un orario stabiliti dal Governatore Distrettuale. Una riunione dei delegati distrettuali registrati presenti al Congresso annuale del Multidistretto di cui questo Distretto fa parte, potrà costituire il Congresso annuale distrettuale.

Entrambi i Congressi sono deliberanti e avranno luogo in una località situata all'interno dei confini geografici del Distretto.

Il Governatore in carica sceglierà la sede per il Congresso di apertura.

All'occorrenza il Congresso potrà svolgersi con modalità alternative anche a distanza, come teleconferenze e/o conferenze via web, in ogni caso adottandosi le procedure idonee a garantire il rispetto delle regole di partecipazione e di votazione.

Il Congresso è convocato dal Governatore con una comunicazione contenente il luogo, il giorno e l'orario del relativo Congresso e spedita ai Club, anche per via informatica, almeno sessanta (60) giorni prima della data di inizio del Congresso e pubblicata sul sito web distrettuale e sulla Rivista distrettuale.

L'assemblea è costituita dai delegati dei singoli Club del Distretto presenti all'adunanza.

Partecipano all'assemblea, con diritto di voto, i delegati di tutti i Club omologati ed in regola, secondo le norme dello Statuto Internazionale.

L'assemblea è presieduta dal Governatore o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Primo Vice Governatore o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Secondo Vice Governatore; Segretario ne è il Segretario di Distretto o, in caso di sua assenza o impedimento, un socio nominato dal Presidente dell'assemblea.

L'assemblea del Congresso di apertura:

- a) approva il bilancio consuntivo dell'anno precedente e il bilancio di previsione dell'anno corrente;
- b) determina l'importo della quota pro socio dovuta dai Club al Distretto per l'anno sociale in corso, con il dettaglio delle voci che la compongono;
- c) delibera, sentita l'esposizione programmatica del Governatore, sugli orientamenti ed il coordinamento delle attività sociali per l'anno corrente;
- d) elegge i candidati del Distretto alle cariche internazionali;
- e) delibera su ogni altro argomento iscritto all'Ordine del giorno.

L'assemblea del Congresso annuale di chiusura:



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Statuto e Regolamento

Adottato al XLV Congresso Distrettuale a Legnago il 10 maggio 2025

- a) approva l'opera svolta nell'anno sociale dal Governatore e dal Gabinetto;
- b) approva la situazione patrimoniale aggiornata ad una data non anteriore al 31 marzo, con una dettagliata relazione contabile degli introiti e delle spese, riferita alle voci del bilancio di previsione, con indicazione delle previsioni di spesa fino alla chiusura dell'esercizio;
- c) propone, a mezzo di mozioni, iniziative per attività future;
- d) elegge il Governatore e il Primo e il Secondo Vice Governatore;
- e) designa i candidati ad incarichi multidistrettuali;
- f) discute ed approva le proposte per l'organizzazione e per il funzionamento del Distretto;
- g) autorizza la presentazione della candidatura per la sede del Congresso Nazionale e/o altre assemblee lionistiche;
- h) delibera su tutti gli argomenti interessanti la vita, l'organizzazione e il progresso del lionismo nel Distretto;
- i) costituisce speciali Comitati e determina eventuali iniziative istituendo per la loro trattazione ed attuazione specifiche Commissioni;
- j) elegge i Revisori dei Conti tra i soci del Distretto di provata capacità e in regola; questi saranno in numero di tre (3) effettivi e due (2) supplenti, rimarranno in carica un anno, saranno rieleggibili ed eleggeranno tra loro il Presidente;
- k) provvede a qualsiasi altra nomina o designazione di sua competenza;
- l) delibera su ogni altro argomento iscritto all'Ordine del giorno.

Le assemblee, sia ordinarie che quelle straordinarie, possono deliberare solo su argomenti iscritti all'ordine del giorno. In esse le delibere vengono sempre prese a maggioranza assoluta dei delegati votanti.

Per il raggiungimento del quorum ci si atterrà a quanto segue: nelle votazioni palesi si escluderanno gli astenuti, nelle votazioni a scrutinio segreto si escluderanno le schede bianche e quelle nulle.

Le votazioni per le cariche, salvo che non sia previsto diversamente, si effettuano a scrutinio segreto e risulterà eletto il candidato che avrà riportato il maggior numero di voti e, in caso di parità, si continuerà a votare fino a quando uno dei due candidati sarà eletto.

Tutte le altre votazioni sono palesi e si effettuano per alzata di mano salvo che almeno un decimo dei presenti chieda la votazione a scrutinio segreto o per appello nominale. Qualora entrambe siano richieste, prevale quella a scrutinio segreto.

Sezione 2: Calcolo dei delegati di Club

Ciascun Club e in regola nei confronti di Lions Clubs International e del suo Distretto di appartenenza, in occasione di ciascun Congresso del Distretto avrà diritto a un (1) delegato ed un (1) delegato supplente ogni dieci (10) soci che hanno fatto parte del Club da almeno un anno e un giorno, o maggiore frazione di questo, secondo i dati della Sede Internazionale sul suddetto Club nel primo giorno dell'ultimo mese che precede il mese in cui si terrà il Congresso. La frazione maggiore a cui ci si riferisce in questa sezione è di cinque (5) soci o più.

Ogni Past Governatore, socio di un Club del Distretto, è delegato di diritto in eccedenza della quota dei delegati spettanti al Club di appartenenza.

Ciascun delegato autorizzato presente avrà diritto a un (1) solo voto per ciascuna carica e un (1) voto su ogni quesito presentato al Congresso. Il voto non è delegabile.

Se non altrimenti specificato, il voto favorevole della maggioranza dei delegati che esprimono il loro voto su ciascun quesito, costituirà una decisione presa dal Congresso.

Non è richiesto che un socio sia stato socio di un Club da un anno e un giorno per qualificarsi come delegato idoneo.

Tutti i delegati in possesso dei requisiti dovranno essere soci in regola di un Club in regola del Distretto appartenente al Multidistretto.

Le quote insolte potranno essere versate, e lo stato di Club in regola acquisito, fino a quindici (15) giorni prima della conclusione della certificazione delle credenziali, il cui termine ultimo sarà stabilito dalle regole del rispettivo Congresso.

Sezione 3: Quorum



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Statuto e Regolamento

Adottato al XLV Congresso Distrettuale a Legnago il 10 maggio 2025

Il quorum costitutivo minimo per poter aprire i lavori dell'assemblea è dato dalla presenza della maggioranza assoluta ossia della metà più uno del numero di delegati accreditati.

La presenza fisica della maggioranza dei delegati registrati al Congresso costituirà il quorum in ciascuna sessione del Congresso.

Sezione 4: Congresso Straordinario

Un Congresso straordinario dei Club del Distretto potrà essere richiesto con voto favorevole dei due terzi (2/3) dei membri del Gabinetto Distrettuale, da tenersi in data e luogo dagli stessi indicati, situato all'interno dei confini geografici del Distretto, purché tale Congresso straordinario si concluda almeno 30 giorni prima della data di convocazione della Convention internazionale e che tale Congresso non si riunisca per eleggere il Governatore Distrettuale o il Primo o il Secondo Vice Governatore Distrettuale.

Una comunicazione scritta contenente la data, il luogo e la finalità del Congresso straordinario sarà inviata a ciascun Club del Distretto da parte del Segretario di Gabinetto Distrettuale entro 30 giorni dalla data fissata per il Congresso straordinario.

ARTICOLO VIII

Procedura di risoluzione di controversie distrettuali

Tutte le controversie e i reclami scaturiti dalle disposizioni dello Statuto e Regolamento distrettuale o da qualsiasi disposizione della normativa adottata di volta in volta dal Gabinetto del Distretto o qualsiasi altra questione interna al Distretto Lions sorta tra dei Club del Distretto o tra uno o più Club e il Distretto, che non può essere risolta in maniera soddisfacente con altri mezzi, sarà risolta in base alla procedura di risoluzione delle controversie stabilita dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale (Board Internazionale).

ARTICOLO IX

Emendamenti

Sezione 1: Procedura per gli emendamenti.

Il presente Statuto potrà essere emendato solamente durante un Congresso Distrettuale, con una proposta del Comitato Centro Studi approvata con il voto favorevole dei due terzi (2/3) dei votanti.

Sezione 2: Aggiornamento automatico

Gli emendamenti allo Statuto e Regolamento Internazionali approvati durante la Convention Internazionale, aventi effetto sullo Statuto e Regolamento Distrettuale, dovranno essere automaticamente inseriti nello Statuto e Regolamento distrettuale al termine della Convention.

Sezione 3: Notifica

Nessun emendamento sarà presentato o votato senza che dello stesso sia stato informato ciascun Club via posta ordinaria o elettronica non meno di trenta (30) giorni prima della data del Congresso annuale di chiusura, con avviso che durante il suddetto Congresso si voterà per tale emendamento.

Sezione 4: Entrata in vigore

Ciascun emendamento entrerà in vigore al termine del Congresso durante il quale è stato adottato, se non altrimenti specificato nell'emendamento stesso.

ARTICOLO X

Entrate e spese

Le spese per il funzionamento del Distretto sono a carico dei Club che ne fanno parte, in proporzione al numero dei rispettivi soci.

Le quote individuali di Associazione sono stabilite dall'assemblea del Congresso di apertura su proposta del Governatore.

I Club provvederanno al versamento delle suddette somme nei termini e con le modalità previste nell'Articolo VIII del Regolamento Distrettuale.

ARTICOLO XI

Norme generali



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Statuto e Regolamento

Adottato al XLV Congresso Distrettuale a Legnago il 10 maggio 2025

Nessuno può essere chiamato a ricoprire una carica Distrettuale se non è socio effettivo od a vita, in regola col proprio Club, a sua volta in regola con il Distretto d'appartenenza e con la Sede Centrale.

L'esercizio sociale ha inizio il 01 luglio e termina il 30 giugno di ogni anno.

Per quanto non previsto nel presente Statuto, si fa riferimento alle norme dello Statuto Internazionale ed a quelle dello Statuto Multidistrettuale.

ARTICOLO XII

Norme finali

Conformemente a quanto disposto dall'art. 148 del Testo Unico delle Imposte sul Reddito è stabilito che la presente organizzazione:

- a) non potrà assolutamente distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge;
- b) in caso di scioglimento, per qualunque causa, dell'Associazione, è tassativamente convenuto l'obbligo di devolvere il patrimonio dell'ente ad altra Associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge;
- c) applica modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, escludendo espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa e prevedendo per gli associati il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e dei Regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione;
- d) è obbligata a redigere e ad approvare annualmente un rendiconto economico e finanziario secondo le disposizioni statutarie e regolamentari;
- e) dovrà eleggere gli organi amministrativi secondo le disposizioni statutarie e regolamentari, rispettando i criteri e le idonee forme di pubblicità delle convocazioni assembleari ivi previste;
- f) è prevista la intrasmissibilità della quota o contributo associativo.



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Statuto e Regolamento

Adottato al XLV Congresso Distrettuale a Legnago il 10 maggio 2025

Regolamento

ARTICOLO I

Nomine e approvazione dei candidati a Terzo Vice Presidente e Direttore Internazionale

Sezione 1: Procedura per l'approvazione (endorsement)

In conformità con quanto stabilito dallo Statuto e Regolamento Internazionale, ciascun socio di un Lions Club di un Distretto che ricerca l'approvazione di un Congresso Distrettuale alla candidatura all'incarico di Direttore Internazionale o di Terzo Vice Presidente dovrà:

- a) consegnare (via posta o di persona) comunicazione scritta dell'intenzione di ricerca di tale approvazione al Governatore Distrettuale e, nel caso di Distretto di un Multidistretto, al Segretario/Tesoriere del Consiglio Multidistrettuale, almeno trenta (30) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento del Congresso Distrettuale durante il quale si voterà la suddetta approvazione alla candidatura;
- b) consegnare insieme a tale dichiarazione di intenti la prova del possesso dei requisiti per tale incarico stabiliti dallo Statuto e Regolamento Internazionale.

Sezione 2: Candidatura

Ciascuna comunicazione di intenti così consegnata sarà immediatamente trasmessa dal Governatore Distrettuale al Comitato Candidature del rispettivo Congresso, che provvederà all'esame e al completamento della stessa, con l'ottenimento da ciascun candidato di prove aggiuntive relative a tale intenzione e dei requisiti necessari richiesti dallo Statuto e Regolamento Internazionale, e ammetterà alla candidatura presso il rispettivo congresso il nome di ogni candidato potenziale in possesso di detti requisiti procedurali e statutari.

Sezione 3: Discorso elettorale di supporto

Ciascun candidato all'approvazione (endorsement) avrà diritto a un discorso elettorale della durata massima di tre (3) minuti.

Sezione 4: Voto

Il voto per l'approvazione (endorsement) sarà espresso per iscritto e in segreto.

Il candidato che riceverà la maggioranza dei voti sarà dichiarato candidato approvato (eletto) dal Congresso e dal Distretto.

In caso di parità di voti o di mancanza di maggioranza richiesta dei voti per uno dei candidati, si continuerà a votare fino a quando un candidato non riceverà la maggioranza dei voti richiesta.

Sezione 5: Certificazione di approvazione (endorsement)

Una certificazione scritta di approvazione da parte del rispettivo Congresso sarà inviata alla Sede Internazionale dai rappresentanti ufficiali del Distretto designati (e, nel caso di un Distretto incluso in un Multidistretto, al Consiglio dei Governatori Multidistrettuale), nel rispetto dei requisiti stabiliti nello Statuto e Regolamento Internazionale.

Sezione 6: Validità

Nessuna approvazione da parte del Distretto di qualsiasi candidatura di un qualsiasi socio di un Lions Club sarà considerata valida se non pienamente conforme a quanto stabilito nel presente articolo.

ARTICOLO II

Candidature, elezioni e nomine distrettuali

Sezione 1: Comitato candidature

Ciascun Governatore Distrettuale nominerà tramite comunicazione scritta, dariceversi almeno sessanta (60) giorni prima del Congresso Distrettuale annuale di chiusura, un Comitato Candidature, composto da un minimo di tre (3) e da un massimo di cinque (5) membri, ognuno dei quali sarà un socio in regola di un diverso Lions Club in regola del Distretto, e che per la durata dell'incarico non ricoprirà nessun altro incarico all'interno del Gabinetto Distrettuale o a livello internazionale, sia a seguito di elezione che di nomina.

Sezione 2: Procedura per le elezioni del Governatore Distrettuale



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Statuto e Regolamento

Adottato al XLV Congresso Distrettuale a Legnago il 10 maggio 2025

Ciascun socio qualificato di un Club del Distretto intenzionato a candidarsi alla carica di Governatore Distrettuale potrà presentare, obbligatoriamente per iscritto e in busta chiusa, la sua candidatura a Governatore contenuta in un plico sul quale indicare l'incarico al quale si riferisce e che dovrà pervenire racchiuso in una seconda busta indirizzata al Presidente del Comitato Candidature e spedita alla Segreteria Distrettuale per posta raccomandata o altro mezzo che consenta la certezza della data, entro 30 giorni dalla data dell'elezione o, se festivo, entro il primo giorno feriale immediatamente antecedente, comprovando di essere in possesso dei requisiti per detta carica stabiliti dallo Statuto e dal Regolamento Internazionale e richiamati nell'Allegato D.

Dovrà inoltre allegare:

- dichiarazione di accettazione della candidatura;
- curriculum personale, professionale e lionistico.

Il Comitato Candidature, dopo aver fornito opportuna comunicazione tramite il Segretario di Distretto ai singoli Club, presenterà al Congresso Distrettuale annuale di chiusura l'elenco dei candidati che si sono qualificati.

Nel caso in cui non sia pervenuta alcuna proposta di candidatura e/o nessuno risulti qualificato, le candidature per la carica potranno essere effettuate nel corso dell'assemblea.

Ciascun candidato avrà il diritto a un discorso per la propria candidatura della durata massima di cinque (5) minuti e ad un discorso elettorale di supporto della durata massima di tre (3) minuti.

Sezione 3: Procedura per le elezioni del Primo e del Secondo Vice Governatore Distrettuale

Ogni socio in regola, appartenente ad un Club del Distretto, intenzionato a candidarsi alla carica di Primo o di Secondo Vice Governatore Distrettuale dovrà presentare, obbligatoriamente per iscritto, la sua candidatura contenuta in un plico sul quale indicare l'incarico al quale si riferisce e che dovrà pervenire racchiuso in una seconda busta indirizzata al Presidente del Comitato Candidature e spedita alla Segreteria Distrettuale per posta raccomandata o altro mezzo che consenta la certezza della data, entro 30 giorni dalla data dell'elezione o, se festivo, entro il primo giorno feriale immediatamente antecedente, comprovando di essere in possesso dei requisiti per detta carica stabiliti dallo Statuto e dal Regolamento Internazionale e richiamati negli allegati E ed F.

Dovrà inoltre allegare:

- dichiarazione di accettazione della candidatura;
- curriculum personale, professionale e lionistico.

Al Congresso Distrettuale annuale di chiusura il Comitato Candidature includerà nella lista dei candidati i nomi di tutti i candidati che si sono qualificati.

Nel caso in cui non sia pervenuta alcuna proposta di candidatura e/o nessuno risulti qualificato, le candidature per la carica potranno essere effettuate nel corso dell'assemblea.

Ciascun candidato avrà il diritto a un discorso per la propria candidatura della durata massima di cinque (5) minuti e a un discorso elettorale di supporto della durata massima di tre (3) minuti.

Sezione 4. Votazione

Le votazioni si svolgeranno con voto segreto e il candidato o i candidati dovranno ottenere la maggioranza dei voti dei delegati presenti ed aventi diritto al voto per essere dichiarati eletti; ai fini di tale elezione si definisce maggioranza la metà più uno dei voti totali validi, escluse le schede bianche e quelle nulle ed astensioni.

Nel caso in cui in una prima votazione, e nelle votazioni successive, nessuno dei candidati raggiunga la maggioranza, il candidato, o i candidati in parità, che ricevono il numero inferiore di voti saranno eliminati, e si continuerà a votare fino a quando un candidato otterrà la maggioranza.

In caso di parità in qualsiasi votazione, si continuerà a votare fino a quando uno dei due candidati sarà eletto.

Sezione 5: Carica vacante di Governatore Distrettuale

Nel caso in cui la carica di Governatore Distrettuale risulti vacante, quest'ultima sarà ricoperta secondo quanto stabilito dallo Statuto e Regolamento Internazionale.

L'immediato Past Governatore Distrettuale, il Primo e il Secondo Vice Governatore Distrettuale, i Past Governatori Distrettuali, Past Direttori Internazionali e Past Presidenti internazionali appartenenti al Distretto



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Statuto e Regolamento

Adottato al XLV Congresso Distrettuale a Legnago il 10 maggio 2025

si riuniranno in data e luogo stabiliti dall'immediato Past Governatore Distrettuale al fine di scegliere un sostituto da segnalare al Consiglio d'Amministrazione Internazionale (Vedere Allegato B).

Sarà compito dell'Immediato Past Governatore Distrettuale o, qualora questi non fosse disponibile, del Past Governatore Distrettuale che ha ricoperto la carica più recentemente e che è disponibile, di inviare gli inviti a partecipare alla riunione quindici (15) giorni prima di tale riunione.

Per poter essere scelto ed essere in possesso di tutti i requisiti per ricoprire la carica vacante di Governatore Distrettuale, un Lions dovrà:

- a) essere un socio effettivo e in regola di un Lions Club omologato e in regola del suo Distretto;
- b) essere supportato (endorsement) dal suo Lions Club o da una maggioranza dei Lions Club del Distretto;
- c) avere ricoperto, prima dell'assunzione dell'incarico di Governatore Distrettuale, la carica di:
 - (i) Officer di Lions Club per un intero mandato o maggior parte di esso;
 - (ii) membro del Gabinetto Distrettuale per due (2) mandati o maggior parte di essi;
 - (iii) nessuna delle suddette cariche dovranno essere state ricoperte contemporaneamente.

Si consiglia di far completare al Primo Vice Governatore Distrettuale il suo mandato e di valutare altri Lions qualificati per la carica vacante di Governatore Distrettuale.

Sezione 6: Cariche vacanti di Primo e di Secondo Vice Governatore Distrettuale ed altre cariche vacanti

Tutte le cariche vacanti ad eccezione di quella di Governatore Distrettuale, Primo Vice e Secondo Vice Governatore Distrettuale saranno ricoperte a seguito di nomina da parte del Governatore Distrettuale, per ricoprire tale carica fino al completamento del mandato.

Nel caso in cui la carica vacante sia quella di Primo o di Secondo Vice Governatore Distrettuale, il Governatore Distrettuale convocherà una riunione dell'Immediato Past Governatore Distrettuale, del Primo e del Secondo Vice Governatore Distrettuale e di tutti i Past Officer internazionali che siano soci in regola di un Lions Club omologato e in regola del Distretto (Vedere allegato C).

Sarà compito dei partecipanti a tale riunione nominare un socio di Club qualificato a ricoprire l'incarico di Primo o di Secondo Vice Governatore Distrettuale fino alla fine del mandato.

Per tale nomina, sarà compito del Governatore Distrettuale o, nel caso non ci fosse un Governatore Distrettuale in carica, del più recente Past Governatore Distrettuale che sia disponibile, inviare gli inviti con un preavviso non inferiore ai quindici (15) giorni rispetto alla data della riunione per partecipare alla suddetta riunione e presiedere la stessa.

Il Presidente della riunione comunicherà i risultati alla Sede Internazionale entro sette (7) giorni, unitamente alle prove dell'invio degli inviti per la partecipazione alla riunione.

Ciascun Lions avente diritto all'invito alla riunione e presente a detta riunione avrà diritto a un voto in favore del Lions prescelto.

Per poter essere nominato ed essere in possesso di tutti i requisiti per ricoprire la carica vacante di Primo o di Secondo Vice Governatore Distrettuale, un Lions dovrà:

- a) essere un socio effettivo e in regola di un Lions Club omologato e in regola del suo Distretto;
- b) essere supportato (endorsement) dal suo Lions Club o da una maggioranza dei Lions Club del Distretto;
- c) avere ricoperto, fino al momento dell'assunzione dell'incarico di Primo o di Secondo Governatore Distrettuale, la carica di:
 - (i) Officer di Lions Club per un intero mandato o maggior parte di esso;
 - (ii) membro del Gabinetto Distrettuale per un mandato o maggior parte di questo;
 - (iii) nessuna delle suddette cariche dovranno essere state ricoperte contemporaneamente.

d) non avere completato un intero incarico di Governatore Distrettuale o la maggior parte di esso.

Sezione 7: Requisiti per Presidente di Circoscrizione/Zona

Ogni Presidente di Circoscrizione e Presidente di Zona dovrà:

- a) essere un socio effettivo e in regola nella propria Circoscrizione o Zona;
- b) aver svolto un incarico, fino al momento in cui assume la carica di Presidente di Circoscrizione o di Zona, di Presidente di un Lions Club per un intero mandato, o maggior parte di esso, e di membro del Consiglio Direttivo di un Lions Club per non meno di due (2) anni aggiuntivi.
- c) non aver ricoperto in passato un mandato completo di Governatore Distrettuale o la maggior parte di esso;



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Statuto e Regolamento

Adottato al XLV Congresso Distrettuale a Legnago il 10 maggio 2025

- d) i Presidenti di Zona e di Circostrizione non possono ricoprire tale incarico per più di tre (3) anni cumulativi.

Sezione 8: Nomina del Presidente di Circostrizione/Zona

Il Governatore Distrettuale nominerà, una volta in carica, un Presidente di Circostrizione per ciascuna Circostrizione (se la carica è utilizzata durante il mandato del Governatore) e un Presidente di Zona per ciascuna Zona del Distretto.

Sezione 9: Carica vacante di Presidente di Circostrizione/Zona

Qualora un Presidente di Circostrizione o Presidente di Zona cessi di essere socio di un Club della Circostrizione o della Zona in cui ricopre la carica, a seconda del caso, allora anche il suo mandato sarà interrotto e il Governatore Distrettuale dovrà nominare un successore per ricoprire detto incarico.

Tuttavia, il Governatore Distrettuale ha la facoltà di non utilizzare la carica di Presidente di Circostrizione per il rimanente periodo del suo mandato.

ARTICOLO III

Compiti degli Officer del Gabinetto Distrettuale

Sezione 1: Governatore Distrettuale

Sotto la supervisione generale del Consiglio d'Amministrazione Internazionale, il Governatore Distrettuale rappresenta l'Associazione nel suo Distretto. Inoltre, egli è il responsabile amministrativo del suo Distretto e supervisionerà il Primo e il Secondo Vice Governatore, i Presidenti di Circostrizione, i Presidenti di Zona, il Segretario e il Tesoriere Distrettuale e gli altri membri del Gabinetto come stabilito in questo Statuto e Regolamento.

Le sue responsabilità specifiche saranno:

- (a) Promuovere gli scopi di questa associazione portando una crescita associativa nel distretto.
- (b) Supervisionare i membri del team dei leader distrettuali per implementare i piani di azione attuali incentrati e rivolti al raggiungimento degli obiettivi distrettuali.
 - (1) Omologare nuovi Lions club
 - (2) Garantire il funzionamento efficiente dei club
 - (3) Ottenere una crescita associativa netta
 - (4) Fornire sviluppo della leadership e formazione delle competenze a livello di club e distretto.
 - (5) Incoraggiare i club a condurre e a segnalare service umanitari di rilievo.
 - (6) Sostenere e promuovere la Fondazione di Lions Clubs International e incoraggiare le donazioni da parte dei club e dei soci a favore della stessa.
- (c) Presiedere il Global Action Team distrettuale per gestire e promuovere la crescita associativa, la formazione di nuovi club, lo sviluppo della leadership e il servizio umanitario presso i club del distretto.
- (d) Supervisionare le operazioni amministrative del distretto.
 - (1) Gestire in modo efficiente gli eventi distrettuali per soddisfare le esigenze dei soci.
 - (2) Sovrintendere ed esercitare la sua autorità sugli officer di Gabinetto e sugli incaricati dei comitati distrettuali come stabilito dallo statuto distrettuale.
 - (3) Al termine del mandato, consegnare tempestivamente i registri generali e/o contabili, i fondi e l'archivio dati del distretto al suo successore.
 - (4) Presentare un estratto conto dettagliato e aggiornato di tutte le ricevute e spese del distretto per il congresso distrettuale o per la riunione annuale del suo distretto durante il congresso multidistrettuale.
 - (5) Segnalare a Lions Clubs International tutte le violazioni note sull'uso del nome e del marchio dell'associazione.
- (e) Guidare i club affinché operino in conformità con lo Statuto e Regolamento Internazionale, supportare le attività che migliorano il mantenimento soci e restare in regola nei confronti dell'associazione.



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Statuto e Regolamento

Adottato al XLV Congresso Distrettuale a Legnago il 10 maggio 2025

- (1) Assicurarsi che ogni Lions club del distretto venga visitato di persona (o virtualmente se necessario) dal governatore distrettuale, da un membro del Gabinetto distrettuale o da un Lion nominato dal governatore distrettuale non meno di una volta all'anno per facilitare la corretta amministrazione del club.
 - (2) Con l'assistenza dei presidenti di zona e dei presidenti di circoscrizione (se nominati), monitorare la vitalità di ogni club nel distretto per garantire che ogni club rimanga in regola, risponda ai bisogni dei suoi soci e supporti gli obiettivi dell'associazione.
 - (3) Promuovere l'armonia e risolvere i conflitti tra e all'interno dei Lions club omologati utilizzando metodi appropriati.
- (f) Presiedere, quando presente, il congresso distrettuale, il Gabinetto e le altre riunioni distrettuali.
- (g) Svolgere altre funzioni e azioni su richiesta del Consiglio d'Amministrazione Internazionale.

Sezione 2: Primo Vice Governatore Distrettuale

Il Primo Vice Governatore, sotto la supervisione e la direzione del Governatore Distrettuale, sarà l'assistente del responsabile amministrativo e rappresentante del Governatore Distrettuale.

Le sue responsabilità specifiche comprenderanno, ma non saranno limitate, a:

- (a) Promuovere gli scopi di questa associazione portando alla crescita associativa nel distretto.
- (b) Lavorare attivamente per il successo dell'attuale piano d'azione distrettuale.
- (c) Con il governatore distrettuale e il secondo Vice Governatore distrettuale, esaminare i punti di forza e di debolezza del distretto; perfezionare e sviluppare ulteriormente una bozza del piano distrettuale attuale incentrato e rivolto al raggiungimento degli obiettivi distrettuali.
- (d) Identificare e preparare un team altamente efficiente per gli anni successivi per sviluppare e attuare piani d'azione per il raggiungimento degli obiettivi distrettuali.
 - (1) Conoscere le azioni necessarie per realizzare i piani distrettuali.
 - (2) Conoscere i ruoli e le responsabilità, le risorse e i Lions qualificati per ricoprire i ruoli.
 - (3) Assicurarsi che i membri del team siano adeguatamente formati per svolgere i loro ruoli specifici.
 - (4) Lavorare a stretto contatto con i leader di club per identificare i futuri leader distrettuali.
- (e) Eseguire compiti e altre direttive assegnate dal governatore distrettuale o dalla normativa del Consiglio di Amministrazione Internazionale.
- (f) Sovrintendere agli altri comitati distrettuali su richiesta del governatore distrettuale.
- (g) Partecipare attivamente a tutte le riunioni del Gabinetto e condurre le riunioni in assenza del governatore distrettuale.
- (h) Acquisire familiarità con i compiti del governatore distrettuale, cosicché, qualora la carica di governatore distrettuale dovesse rendersi vacante, sarà preparato/a a farsi carico delle mansioni e delle responsabilità ad essa inerenti.
- (i) Laddove opportuno, partecipare alle riunioni del Consiglio dei Governatori.
- (j) Partecipare alla preparazione del bilancio del distretto.
- (k) Condurre visite ai club come rappresentante del governatore distrettuale, su richiesta del governatore distrettuale;
- (l) Collaborare con il governatore distrettuale e il Comitato distrettuale Congressi per assistere e pianificare il congresso distrettuale e assistere il governatore distrettuale per organizzare e promuovere altri eventi all'interno del distretto.

a) .

Sezione 3: Secondo Vice Governatore Distrettuale



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Statuto e Regolamento

Adottato al XLV Congresso Distrettuale a Legnago il 10 maggio 2025

Il Secondo Vice Governatore Distrettuale, soggetto alla supervisione e alla guida del Governatore Distrettuale, sarà un assistente nell'amministrazione del Distretto e sarà un rappresentante del Governatore Distrettuale. Le sue responsabilità specifiche comprenderanno, ma non saranno limitate, a:

- (a) Promuovere gli scopi di questa associazione portando alla crescita associativa nel distretto.
- (b) Lavorare attivamente per il successo dell'attuale piano d'azione distrettuale.
- (c) Servire da referente del distretto (sotto la direzione del governatore distrettuale) con i presidenti di circoscrizione e di zona che lavorano per il corretto funzionamento delle zone a supporto della salute del club.
- (d) Acquisire familiarità con i punti di forza e di debolezza dei club del distretto e con le risorse che supportano lo sviluppo dei club.
- (e) Prepararsi al ruolo di governatore distrettuale.
 - (1) Familiarizzare con i doveri del governatore distrettuale.
 - (2) Valutare e sviluppare competenze di leadership
 - (3) Conoscere la struttura del distretto, lo statuto e il regolamento e le risorse disponibili.
 - (4) Essere a conoscenza degli indicatori di salute dei club e valutare i punti di forza e di debolezza dei club
 - (5) Conoscere i programmi offerti dalla Fondazione Lions Clubs International (LCIF)
 - (6) Prepararsi a condurre visite ai club produttive
- (f) Condurre visite ai club in veste di rappresentante del governatore distrettuale, su richiesta del governatore distrettuale.
- (g) Eseguire compiti e altre direttive assegnate dal governatore distrettuale o dalla normativa del Consiglio di Amministrazione Internazionale.
- (h) Assistere il governatore distrettuale e il primo Vice Governatore nella pianificazione e nello svolgimento del congresso distrettuale annuale.
- (i) Sovrintendere ad altri comitati distrettuali appropriati su richiesta del governatore distrettuale.
- (j) Partecipare attivamente a tutte le riunioni di Gabinetto e dirigere le riunioni in assenza del governatore distrettuale e del primo Vice Governatore distrettuale;
- (k) Partecipare alla preparazione del bilancio del distretto.

Sezione 4: Segretario, Tesoriere e Cerimoniere

Le cariche di Segretario e di Tesoriere possono essere cumulate nella stessa persona.

Il Segretario Distrettuale è nominato dal Governatore tra i soci dei Club appartenenti al Distretto ed opera sotto il controllo del Governatore.

I suoi compiti specifici sono:

- a) promuovere gli scopi e le finalità di questa Associazione;
- b) assolvere tutti i compiti inerenti alla sua mansione, compresi, ma non limitati ai seguenti:
 - 1) redigere con cura gli atti di tutte le riunioni del Gabinetto e inoltrarne copia ai membri del Gabinetto ed alla sede di Lions Clubs International entro quindici (15) giorni da ciascuna riunione;
 - 2) redigere e conservare gli atti dei Congressi Distrettuali, inviandone copia al Lions Clubs International, al Governatore ed ai Segretari di ciascun Club del Distretto che ne facciano richiesta;
 - 3) presentare le relazioni al Gabinetto come richiestogli dal Governatore o dal Gabinetto;
 - 4) trasmettere con tempestività una sintesi delle deliberazioni dell'Assemblea e del Gabinetto per la pubblicazione sul sito web distrettuale e sulla rivista distrettuale.
 - 5) trasmettere, entro il 30 agosto, al Segretario Distrettuale in carica per l'anno successivo, tutta la documentazione ed il materiale di segreteria del Distretto.

Il Tesoriere Distrettuale è nominato dal Governatore fra i soci dei Club appartenenti al Distretto ed opera sotto il controllo del Governatore.



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Statuto e Regolamento

Adottato al XLV Congresso Distrettuale a Legnago il 10 maggio 2025

I suoi compiti specifici sono:

- a) promuovere gli scopi e le finalità di questa Associazione;
- b) assolvere tutti i compiti inerenti alla sua mansione, compresi, ma non limitati ai seguenti:
 - 1) riscuotere e rilasciare ricevuta per tutte le quote pro-capite versate dai soci e dai Club del Distretto, depositando tutte le somme ricevute nella banca o banche indicate dal Governatore e versare le stesse su ordine del Governatore Distrettuale ed effettuare i pagamenti approvati dal Gabinetto Distrettuale;
 - 2) inviare e versare al Segretario-Tesoriere del Multidistretto le quote pro-capite dovute, riscosse nel Distretto, facendosene rilasciare ricevuta;
 - 3) aggiornare i libri ed i registri contabili, permetterne l'ispezione da parte del Governatore, di qualsiasi membro di Gabinetto e di qualsiasi Club (o di qualsiasi rappresentante da essi autorizzato), in ogni momento e per qualsiasi giustificato motivo. Su disposizione del Governatore o del Gabinetto, egli dovrà fornire ogni libro e registro richiesti dai Revisori dei Conti nominati dal Governatore;
 - 4) redigere i bilanci e le situazioni contabili e patrimoniali del Distretto nel rispetto dei criteri di trasparenza, verità e correttezza, nonché dei criteri di chiarezza e precisione, con la specifica menzione di eventuali storni di somme da un capitolo all'altro del bilancio preventivo approvato e delle ragioni che li hanno determinati.
Il bilancio dovrà altresì contenere la previsione di un fondo di fine esercizio che sarà trasmesso al Tesoriere entrante e questo non potrà essere inferiore al quindici per cento (15%) dell'importo delle quote distrettuali versate dai Club, calcolate in riferimento al numero dei soci in forza al 1° Gennaio di ciascun anno e al netto di quote e contributi Multidistrettuali.
- c) assolvere a tutte le altre funzioni e compiti come richiestogli dal Consiglio di Amministrazione Internazionale;
- d) trasmettere al proprio successore, al termine dell'anno sociale, tutto il denaro e le documentazioni contabili o di altro genere di competenza dell'ufficio di tesoreria.

Il Cerimoniere Distrettuale è nominato dal Governatore tra i soci dei Club del Distretto e opera sotto il controllo del Governatore. I suoi compiti specifici sono:

- a) promuovere gli scopi e le finalità di questa Associazione;
- b) assolvere tutti i compiti inerenti alla sua mansione, compresi, ma non limitati ai seguenti:
 - 1) sovrintendere al protocollo nelle assemblee distrettuali e nelle manifestazioni lionistiche di significativa rilevanza;
 - 2) curare l'ordine e il decoro ai congressi e alle riunioni assolvendo anche gli altri doveri inerenti alla sua carica in osservanza alle procedure lionistiche;
 - 3) essere responsabile delle insegne, degli addobbi e degli altri beni del Distretto e consegnarli al proprio successore al termine dell'anno sociale.

Sezione 5: Coordinatore Distrettuale GLOBAL SERVICE TEAM (GST)

Sotto la supervisione del Governatore distrettuale, il coordinatore distrettuale GST è un membro del Global Action Team distrettuale. Le sue responsabilità includono:

- (a) Insieme al team distrettuale, sviluppare e implementare il piano distrettuale incentrato e rivolto al raggiungimento degli obiettivi di servizio e raccolta fondi del distretto
- (b) Lavorare per aumentare la percentuale di club all'interno del distretto che segnalano i loro service.
- (c) Conoscere e incoraggiare la partecipazione ai programmi di servizio e ai contributi di LCI e della LCIF e l'uso delle risorse per i service di LCI.
- (d) Agire come promotore del distretto, sostenendo i club nelle loro iniziative di sensibilizzazione, di educazione della loro comunità e di promozione del cambiamento.
- (e) Condividere le storie di servizio di successo con i Lions e la comunità per aumentare la visibilità e la soddisfazione dei soci, attrarre nuovi soci e incoraggiare la condivisione delle migliori pratiche.
- (f) Lavorare per identificare potenziali leader per partecipare a un ruolo di leadership per il servizio.

a)

Sezione 6: Coordinatore Distrettuale GLOBAL MEMBERSHIP TEAM (GMT)

Sotto la supervisione del Governatore distrettuale, il coordinatore distrettuale GMT è un membro del Global Action Team distrettuale. Le sue responsabilità includono:



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Statuto e Regolamento

Adottato al XLV Congresso Distrettuale a Legnago il 10 maggio 2025

- (a) Insieme al team distrettuale, sviluppare e implementare il piano distrettuale incentrato e rivolto al raggiungimento degli obiettivi di membership del distretto.
- (b) Formare i presidenti di comitato soci di club sugli strumenti e sulle iniziative chiave e incoraggiare i club a creare piani per la membership per migliorare il reclutamento e la soddisfazione dei soci
- (c) Supportare i presidenti di comitato soci di club con le richieste di informazioni provenienti dai soci e fornire indicazioni tempestive in linea con la normativa applicabile.
- (d) Garantire che i potenziali soci siano tempestivamente contattati e indirizzati a un club adatto in base ai loro interessi, alla loro disponibilità, alle loro aspettative e ad altri fattori. Se non è disponibile un club adatto, saranno forniti orientamento e supporto per l'avvio di un nuovo club, a meno che non sia stato nominato un coordinatore distrettuale del Global Extension Team.
- (e) Lavorare per identificare potenziali leader per partecipare a un ruolo di leadership per la membership.
- (f) Fornire strategie di mantenimento soci ai club in collaborazione con i coordinatori distrettuali del Global Leadership Team e del Global Action Team.
- (g) Accertarsi che i nuovi soci ricevano un orientamento adeguato a livello di club in collaborazione con il coordinatore del team distrettuale per leadership e gli officer di club.

Sezione 7: Coordinatore Distrettuale GLOBAL LEADERSHIP TEAM (GLT)

Sotto la supervisione del Governatore distrettuale, il coordinatore distrettuale GLT è un membro del Global Action Team distrettuale. Le sue responsabilità includono:

- (a) Insieme al team distrettuale, sviluppare e implementare il piano distrettuale incentrato e rivolto al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo della leadership distrettuale per organizzare la formazione degli officer di club, dei presidenti di circoscrizione e di zona, dei Lion Guida Certificati e di altri, a seconda dei casi.
- (b) Sviluppare e attuare un piano annuale per lo sviluppo e la formazione della leadership distrettuale e per la trasmissione dei rapporti su Learn.
- (c) Lavorare per identificare potenziali leader per partecipare ruoli di service, membership e leadership.
- (d) Supportare e facilitare la formazione durante gli eventi distrettuali, ove opportuno.
- (e) Accertarsi che i nuovi soci ricevano un orientamento adeguato a livello di club in collaborazione con il coordinatore del team distrettuale per membership e gli officer di club.

Sezione 8. COORDINATORE GLOBAL EXTENSION TEAM (se la carica è utilizzata durante il mandato del Governatore distrettuale). Sotto la supervisione del Governatore distrettuale, il coordinatore distrettuale GET è un membro del Global Action Team distrettuale.

Le sue responsabilità comprendono:

- (a) Collaborare con il team distrettuale (incluso il governatore distrettuale e i Vice Governatori distrettuali) per garantire i nuovi obiettivi di organizzazione di nuovi club del distretto siano raggiunti e sostenibili.
- (b) Identificare le opportunità per fondare nuovi club nelle comunità o all'interno di gruppi di comunità più grandi non servite o scarsamente servite.
- (c) Collaborare con i leader distrettuali per costruire un team in grado di svolgere i compiti richiesti per l'omologazione di successo di nuovi club, compreso il reclutamento di soci, lo sviluppo della leadership, e la partecipazione a progetti di servizio significativi.
- (d) Comprendere e comunicare il processo e i regolamenti per lo sviluppo di nuovi club ai membri del team e garantire che ai potenziali soci siano trasmesse informazioni accurate.
- (e) Consentire il successo dei nuovi club aiutando i club sponsor a stabilire relazioni di mentoring con i nuovi officer di club ed informando i Lions Guida sulle aspettative del nuovo club.
- (f) Formare e coinvolgere i Lions interessati alla costituzione di nuovi club per ampliare la capacità del distretto di omologare nuovi club.
- (g) Garantire che le domande di nuovi club siano complete, adeguatamente approvate e presentate in modo efficiente.

Sezione 9. PRESIDENTE DISTRETTUALE DEL MARKETING. Sotto la supervisione del governatore distrettuale, il presidente distrettuale del marketing è responsabile delle attività di marketing e comunicazione e supporta direttamente il Global Action Team distrettuale. Le sue responsabilità includono:



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Statuto e Regolamento

Adottato al XLV Congresso Distrettuale a Legnago il 10 maggio 2025

- (a) Collaborare con il team distrettuale per identificare e supportare le opportunità di marketing per eventi su larga scala, programmi e iniziative.
- (b) Collaborare direttamente con il coordinatore distrettuale GMT per dirigere qualsiasi contatto per l'associazione che arrivi attraverso i canali di marketing ai club appropriati.
- (c) Supportare il governatore distrettuale e il Global Action Team distrettuale fornendo guida per le attività di marketing e pubblicitarie.
- (d) Incoraggiare i club del distretto a richiedere il premio per il Marketing di Lions International.
- (e) Supportare le opportunità di finanziamento del distretto.
- (f) Gestire i canali di social media e i siti web distrettuali, direttamente o tramite un comitato distrettuale per il marketing.
- (g) Mantenere una piena comprensione delle Linee guida globali del marchio.
 - a. Promuovere l'uso corretto e coerente delle risorse del marchio globale in tutte le attività distrettuali.
 - b. Supportare l'uso di modelli di marchio approvati per lo sviluppo di storie e pubblicità.
- (h) Incoraggiare i club a ricoprire il ruolo di presidente del marketing di club.
 - a. Garantire supporto continuo per i presidenti del marketing di club, tenendo riunioni, corsi di formazione e fornendo indicazioni e migliori pratiche per il marketing.
- (i). Promuovere le opere e le storie degne di nota di LCI e della LCIF presso i Lions e i membri dei media, attraverso i canali dei social media, e presso il pubblico esterno.

Sezione 10: Coordinatore Distrettuale LCIF.

Il Coordinatore Distrettuale LCIF è scelto dal Coordinatore Multidistrettuale LCIF in consultazione con il Governatore Distrettuale e viene incaricato dal Presidente (Chairperson) della LCIF per un incarico triennale. Il Lions che ricopre tale incarico funge da ambasciatore della Fondazione Lions Clubs International e riporta direttamente al Coordinatore Multidistrettuale LCIF, lavorando a stretto contatto con i leader del Distretto.

Le sue responsabilità comprendono:

- (a) Assicurarsi che il proprio team di coordinatori di club implementi le strategie di raccolta fondi della LCIF.
- (b) Istruire i Lions sull'importanza e l'impatto della LCIF a livello locale, regionale e in tutto il mondo.
- (c) Incoraggiare i Lions a supportare la LCIF in tutti gli aspetti della raccolta fondi nell'intero distretto.
- (d) Conoscere le iniziative della LCIF e informare i Lions del distretto dei vari contributi e programmi supportati dalla LCIF.

Sezione 11: Liaison (Intermediario) Leo/Leo-Lions di Gabinetto (facoltativo).

Il Governatore Distrettuale, in consultazione con il Presidente Distrettuale Leo, può scegliere di nominare un Leo o un Leo-Lions per un mandato di un anno in una qualifica ufficiale senza diritto di voto.

Il/La Liaison Leo/Leo-Lions di Gabinetto rappresenterà gli interessi e le prospettive dei Leo e Leo-Lions, e faciliterà la comunicazione e il collegamento tra i Leo e i Lions.

Nelle aree con un Distretto Leo, il ruolo sarà ricoperto da un Leo-Lions o Leo, che sia Presidente in carica o past, Vice Presidente, Segretario o Tesoriere distrettuale Leo.

Nelle aree in cui non è stato formato alcun Distretto Leo, il ruolo sarà ricoperto da un Leo o Leo-Lions che sia Presidente in carica o past di Leo Club.

Il Governatore Distrettuale assegnerà il/La Liaison Leo/Leo-Lions di Gabinetto a uno o più comitati permanenti di Gabinetto, che potranno maggiormente beneficiare di una giovane voce.

L'intermediario di Gabinetto potrà restare nello stesso comitato per l'intero anno o spostarsi in un altro comitato a discrezione del Governatore Distrettuale.

Le responsabilità del/della Liaison Leo/Leo-Lions di Gabinetto includono:

- (a) Facilitare la comunicazione tra i Leo e i Lions all'interno del Distretto.
- (b) Fungere da risorsa per gli officer di Gabinetto Distrettuale e il comitato assegnato/i comitati assegnati.
- (c) Coordinarsi con il Presidente Distrettuale Leo nella promozione dei Club Leo, dei programmi Leo-Lions e delle opportunità di coinvolgimento per i giovani all'interno del Distretto Lions.
- (d) Supportare il Presidente Distrettuale Leo nella conduzione della formazione per gli officer distrettuali Leo.



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Statuto e Regolamento

Adottato al XLV Congresso Distrettuale a Legnago il 10 maggio 2025

- (e) Sostenere la leadership e le opportunità di formazione alla leadership per i Leo e i Leo-Lions nell'ambito delle attività distrettuali Lions.
- (f) Fungere da supporto e punto di contatto per i Leo del Distretto per esplorare le opportunità del programma associativo Lions.
- (g) Comunicare con il Presidente Distrettuale Leo, l'intermediario Leo/Leo-Lions di Consiglio (se nominato) e il rappresentante di area costituzionale del Comitato Consultivo del Programma Leo Club per collaborare su iniziative relative ai giovani.
- (h) Assistere nella pianificazione e integrazione dei Leo e Leo-Lions nel Congresso distrettuale Lions, negli eventi del forum e nelle formazioni.
- (i) Partecipare alle riunioni del Distretto Leo secondo necessità.
- (j) Presiedere un progetto di collaborazione distrettuale tra Leo e Lions.

Sezione 12: Presidente di Circoscrizione

(se la carica è utilizzata durante il mandato del Governatore Distrettuale)

Il Presidente di Circoscrizione, sotto la supervisione e direzione del Governatore Distrettuale, sarà il responsabile amministrativo della sua Circoscrizione.

Il Presidente di Circoscrizione è un membro del Global Action Team distrettuale.

Le sue responsabilità specifiche saranno:

- (a) Promuovere gli scopi di questa associazione portando alla crescita associativa nella circoscrizione.
- (b) Lavorare attivamente per il successo del piano distrettuale e incoraggiare la partecipazione dei club
- (c) Supervisionare le attività dei presidenti di zona della sua circoscrizione e dei presidenti dei comitati distrettuali come assegnato dal governatore distrettuale;
- (d) Supportare la salute dei club, identificandone i punti di forza e di debolezza e incoraggiando la crescita, l'eccellenza della leadership e service di rilievo.
 - (1) Conoscere gli strumenti disponibili per supportare la salute dei club.
 - (2) Condurre visite ai club significative ed efficaci in collaborazione con i presidenti di zona, a seconda delle necessità.
 - (3) Comunicare regolarmente con i club per garantirne l'efficienza.
 - (4) Supportare i nuovi club
 - (5) Utilizzare le risorse di LCI, i coordinatori del Global Action Team e i coordinatori della LCIF per supportare la salute dei club.
- (e) Eseguire i compiti e le direttive come richiesto dagli officer distrettuali o dalla normativa del Consiglio di Amministrazione Internazionale.
- (f) Acquisire familiarità con il funzionamento del distretto e migliorare le competenze di leadership necessarie alla crescita.
 - (1) Conoscere la struttura del distretto e l'importanza di ogni incarico.
 - (2) Valutare le capacità di leadership personale per incoraggiare la crescita individuale.
- (g) Eseguire compiti e altre direttive assegnate dagli officer distrettuali o dalla normativa del Consiglio di Amministrazione Internazionale.

Sezione 13: Presidente di Zona

Il Presidente di Zona, sotto la supervisione e direzione del Governatore Distrettuale e/o del Presidente di Circoscrizione, sarà il responsabile amministrativo della sua Zona.

Il Presidente di Zona è un membro del Global Action Team distrettuale.

Le sue responsabilità specifiche saranno:

- (a) Promuovere gli scopi di questa associazione portando alla crescita associativa nella zona.
- (b) Lavorare attivamente per il successo del piano distrettuale e incoraggiare la partecipazione dei club.
- (c) Svolgere il ruolo di presidente del Comitato consultivo del governatore distrettuale (riunioni di zona) nella sua zona, e in tale veste, convocare le riunioni ordinarie di detto comitato.



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Statuto e Regolamento

Adottato al XLV Congresso Distrettuale a Legnago il 10 maggio 2025

- (d) Supportare la salute dei club, identificandone i punti di forza e di debolezza e incoraggiando la crescita, l'eccellenza della leadership e service di rilievo.
 - (1) Conoscere gli strumenti disponibili per supportare la salute dei club.
 - (2) Visitare ogni club della sua zona una o più volte durante il suo mandato, riportando i risultati al governatore distrettuale e al presidente di circoscrizione (se applicabile), in particolare riguardo a eventuali debolezze riscontrate.
 - (3) Comunicare regolarmente con i club per garantirne l'efficienza.
 - (4) Supportare i nuovi club
 - (5) Utilizzare le risorse di LCI, i coordinatori del Global Action Team e i coordinatori della LCIF per supportare la salute dei club.
 - (6) Adoperarsi affinché ogni club della sua zona operi in conformità con uno statuto e regolamento di club regolarmente adottati;
 - (7) Rappresentare ogni club della sua zona per qualsiasi problema con il distretto, con il multidistretto e con Lions Clubs International.
- (e) Acquisire familiarità con il funzionamento del distretto e migliorare le competenze di leadership necessarie alla crescita.
 - (1) Conoscere la struttura del distretto e l'importanza di ogni incarico.
 - (2) Valutare le capacità di leadership personale per incoraggiare la crescita individuale.
- (f) Eseguire compiti e altre direttive assegnate dagli officer distrettuali o dalla normativa del Consiglio di Amministrazione Internazionale.

Sezione 14: Gabinetto del Governatore Distrettuale

Il Gabinetto del Governatore Distrettuale dovrà:

- a) collaborare con il Governatore Distrettuale nell'adempimento dei suoi doveri e nella predisposizione di piani amministrativi e di norme per la crescita del lionismo all'interno del Distretto;
- b) ottenere dai Presidenti di Circoscrizione o da altri componenti di Gabinetto Distrettuale incaricati, i rapporti e le raccomandazioni che concernono i Club e le Zone;
- c) supervisionare la riscossione di tutte le quote e i contributi da parte del Tesoriere Distrettuale, designare un depositario per detti fondi e autorizzare il pagamento di tutte le spese giustificate che riguardano l'amministrazione del Distretto;
- d) ottenere, determinare l'importo e approvare l'agenzia garante che stipulerà il contratto di garanzia per il Tesoriere Distrettuale;
- e) ottenere, semestralmente o con più frequenza, le relazioni sulla situazione finanziaria del Distretto da parte del Segretario e del Tesoriere Distrettuale (o Segretario-Tesoriere);
- f) procedere a una verifica dei registri e dei conti del Segretario Distrettuale, del Tesoriere Distrettuale (o del Segretario-Tesoriere Distrettuale) e, con l'approvazione del Governatore, preparare un calendario preciso delle date, orari e luoghi per le riunioni di Gabinetto da tenersi durante l'anno sociale;
- g) nominare, se in scadenza, il Direttore del Comitato Centro Studi Lionistici e Sociali, il Direttore della Rivista Distrettuale.

Sezione 15: Sovrintendente all'ordine (Sergeant-at-Arms).

Il Sovrintendente all'ordine dovrà curare l'ordine e il decoro ai Congressi e alle riunioni, assolvendo anche gli altri doveri inerenti alla sua mansione, in osservanza dei regolamenti indicati nel ROBERT'S RULES OF ORDER, NUOVA EDIZIONE.

ARTICOLO IV Comitati Distrettuali

Sezione 1: Comitato consultivo di Zona del Governatore Distrettuale

In ogni Zona, il Presidente di Zona e tutti i Presidenti, Vice Presidenti e Segretari dei Club della Zona comporranno il Comitato consultivo di Zona del Governatore Distrettuale, che sarà presieduto dal Presidente di Zona.



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Statuto e Regolamento

Adottato al XLV Congresso Distrettuale a Legnago il 10 maggio 2025

In un giorno, orario e luogo stabilito dal Presidente di Zona, il suddetto comitato si riunirà per la prima volta entro novanta (90) giorni dalla chiusura della Convention Internazionale; il comitato terrà una seconda riunione nel mese di Novembre, una terza nel mese di Febbraio o Marzo e una quarta riunione circa trenta giorni prima del Congresso Multidistrettuale.

I Presidenti dei Comitati Service, Marketing e Comunicazione e Soci del Club dovranno partecipare quando saranno comunicate informazioni relative al loro incarico.

Il comitato offrirà assistenza in termini di consulenza, fornendo suggerimenti in favore della crescita del lionismo e dei Club della Zona e li riferirà al Governatore Distrettuale e al suo Gabinetto tramite il Presidente di Zona.

Sezione 2: Global Action Team Distrettuale

È presieduto dal Governatore Distrettuale e comprende il Coordinatore Distrettuale GMT, il Coordinatore Distrettuale GST e il Coordinatore Distrettuale GLT.

Sviluppa e avvia un piano coordinato per aiutare i Club a incrementare il servizio umanitario, a raggiungere una crescita associativa e a formare i futuri leader.

Si riunisce regolarmente per discutere i progressi del piano e le iniziative che potrebbero supportarlo. Collabora con i membri del Global Action Team Multidistrettuale per conoscere le iniziative e le migliori pratiche.

Condivide attività, successi e sfide con i membri del Global Action Team Multidistrettuale.

Partecipa alla riunione del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale e ad altre riunioni di Zona, Circoscrizione, Distretto e Multidistretto riguardanti iniziative per i service, i soci o la leadership al fine di condividere idee e acquisire conoscenze che potranno essere applicate nelle pratiche dei Club.

Sezione 3: Comitato d'Onore del Governatore Distrettuale

Il Governatore Distrettuale ha la facoltà di nominare un Comitato d'Onore composto da past Officer internazionali che siano soci di Club in regola all'interno del Distretto.

Tale comitato si riunirà quando e come stabilito dal Governatore Distrettuale e sotto la sua guida s'impegnerà a promuovere l'armonia all'interno del Distretto.

Il Presidente del suddetto comitato parteciperà alle riunioni del Gabinetto su invito del Governatore Distrettuale.

Sezione 4: Comitati del Gabinetto Distrettuale

Il Governatore Distrettuale avrà la facoltà di nominare altri comitati e/o Presidenti che ritiene necessari, al fine di garantire un efficiente funzionamento del Distretto.

I comitati e i loro componenti durano in carica un anno e possono essere riconfermati.

I suddetti Presidenti di Comitato saranno considerati membri del Gabinetto Distrettuale non aventi diritto al voto.

Sezione 5: Comitato Consultivo Distrettuale

Il Comitato Consultivo Distrettuale comprende tutti i membri del Gabinetto Distrettuale e tutti i Presidenti dei Club del Distretto, è un organo consultivo del Governatore ed esprime parere obbligatorio e non vincolante nel solo caso di variazioni al bilancio preventivo che incidano sul fondo di fine esercizio.

Il Comitato Consultivo Distrettuale è validamente costituito qualunque sia il numero dei presenti e delibera a maggioranza semplice dei votanti.

Sezione 6: Comitato Centro Studi Lionistici e Sociali

Il Comitato Centro Studi Lionistici e Sociali, per brevità d'ora in poi chiamato Centro Studi, ha lo scopo di individuare, studiare ed approfondire problematiche lionistiche e sociali, con funzione di proposizione e di stimolo, al fine di collaborare con le altre strutture distrettuali e con i Club.

Ha inoltre il compito di coordinare le pubbliche relazioni e la stampa distrettuale.

Il Centro Studi è costituito dal Governatore, che lo presiede, da un Direttore, da un Vice Direttore, da un Segretario e da altri membri esperti delle singole materie e dal Direttore della Rivista, dal Presidente Distrettuale del Marketing, che esprimeranno un preventivo parere sul programma annuale del Centro Studi e, quando richiesto, su problemi lionistici di particolare rilevanza ed interesse per la vita del Distretto.

L'attività del Centro Studi è determinata annualmente tenendo conto delle indicazioni programmatiche ed operative dei Congressi Multidistrettuale e Distrettuale, con particolare riguardo alla conoscenza ed alle modalità realizzative dei service distrettuali.



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Statuto e Regolamento

Adottato al XLV Congresso Distrettuale a Legnago il 10 maggio 2025

L'incarico di Direttore del Centro Studi è conferito dal Governatore, ha durata triennale ed è rinnovabile per una sola volta.

Il Vice Direttore, il Segretario e gli altri membri esperti sono nominati annualmente dal Governatore su proposta del Direttore.

Il Segretario coordina, sotto la supervisione del Direttore, l'attività del Centro Studi e redige i verbali delle riunioni.

Sezione 7: Archivio Storico Distrettuale

L'Archivio Storico Distrettuale raccoglie tutto il materiale relativo alla storia dell'Associazione nel Distretto, alla sua organizzazione ed alla sua attività e cura la formazione di una biblioteca documentaria del Lionismo.

Sezione 8: Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da 3 (tre) membri effettivi e da 2 (due) supplenti eletti dall'Assemblea. Fra loro eleggono il Presidente del Collegio che deve preferibilmente essere iscritto all'Albo dei Revisori Contabili.

ARTICOLO V

Riunioni

Sezione 1: Riunioni del Gabinetto Distrettuale

- a) **Riunioni Ordinarie.** Una riunione ordinaria del Gabinetto Distrettuale si svolgerà ogni trimestre dell'anno sociale; la prima riunione si terrà entro 30 giorni dalla data della conclusione dell'ultima Convention internazionale. Il Segretario Distrettuale dovrà inviare a ciascun membro del Gabinetto Distrettuale una notifica scritta di convocazione della riunione dieci (10) giorni prima della data della stessa, che indichi la data, l'orario e il luogo della riunione stabiliti dal Governatore Distrettuale.
- b) **Riunioni Straordinarie.** Le riunioni straordinarie del Gabinetto Distrettuale potranno essere convocate a discrezione del Governatore Distrettuale una volta ricevuta dal Governatore Distrettuale o dal Segretario di Gabinetto una richiesta sottoscritta dalla maggioranza dei membri del Gabinetto. Non meno di cinque (5) giorni prima e non oltre venti (20) giorni prima della data della riunione straordinaria, ciascun membro del Gabinetto Distrettuale dovrà ricevere notifica scritta della convocazione della riunione straordinaria (a mezzo lettera, posta elettronica, fax o telegramma), che indichi lo scopo, la data, l'orario e la località della riunione stabiliti dal Governatore Distrettuale.
- c) **Quorum.** La partecipazione della maggioranza degli Officer distrettuali costituirà il quorum durante le riunioni di Gabinetto.
- d) **Voto.** Il privilegio di voto dovrà essere esteso ai membri con diritto di voto del Gabinetto Distrettuale come definito nell'Articolo VI, Sezione 2 di questo Statuto distrettuale.

Sezione 2: Riunione del Comitato Consultivo Distrettuale

Il Comitato Consultivo Distrettuale viene convocato dal Governatore almeno due (2) volte all'anno e/o quando occorra apportare eventuali variazioni al bilancio preventivo che incidano sul fondo di fine esercizio.

Il Governatore, a sua discrezione, potrà inoltre convocare delle riunioni straordinarie del Comitato Consultivo Distrettuale ogni volta che lo ritenga opportuno.

Il Segretario del Distretto ha il compito di inviare ad ogni membro del Comitato Consultivo Distrettuale un avviso di convocazione per iscritto (lettera, e-mail, fax, telegramma) almeno dieci (10) giorni prima della riunione ovvero, in caso di urgenza per riunioni straordinarie, cinque (5) giorni prima, indicando ordine del giorno, data, orario e luogo della riunione.

Sezione 3: Forme di riunione alternative e questioni trattate tramite corrispondenza

Le riunioni del Gabinetto Distrettuale ordinarie e straordinarie potranno svolgersi con modalità di riunione alternative, come teleconferenze e/o conferenze via web, secondo quanto stabilito dal Governatore Distrettuale.

Il Gabinetto Distrettuale potrà trattare questioni via posta (lettere, posta elettronica, fax o telegramma) a condizione che queste operazioni non siano implementate senza previa approvazione scritta di due terzi (2/3) del numero complessivo di membri del Gabinetto Distrettuale. Tale azione potrà essere avviata dal Governatore Distrettuale o da tre (3) Officer distrettuali.

Sezione 4: Circostrizioni e Zone



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Statuto e Regolamento

Adottato al XLV Congresso Distrettuale a Legnago il 10 maggio 2025

- a) **Organizzazione.** Il Governatore Distrettuale ha la facoltà di modificare le Circoscrizioni e le Zone, con l'approvazione del Gabinetto Distrettuale, qualora lo ritenga necessario nell'interesse del Distretto e dell'Associazione.
- Il Distretto sarà diviso in Circoscrizioni, ciascuna composta da un numero di Lions Club compreso tra sedici (16) e dieci (10). Ciascuna Circoscrizione dovrà essere suddivisa in Zone, ciascuna composta da un numero di Lions Club compreso tra otto (8) e quattro (4), prestando dovuta attenzione alla posizione geografica dei Club.
- b) **Riunioni di Circoscrizione.** Le riunioni dei rappresentanti di tutti i Club della Circoscrizione, presiedute dal Presidente di Circoscrizione (se la carica è utilizzata durante il mandato del Governatore Distrettuale) o da altro membro del Gabinetto Distrettuale, secondo quanto stabilito dal Governatore Distrettuale, si terranno durante l'anno sociale nei tempi e luoghi fissati dal Presidente di Circoscrizione della rispettiva Circoscrizione.
- c) **Riunioni di Zona.** Le riunioni di tutti i rappresentanti dei Club della Zona, presiedute dal Presidente di Zona, si terranno durante l'anno sociale nelle date e nei luoghi stabiliti dal Presidente della rispettiva Zona.

ARTICOLO VI Congressi Distrettuali

Sezione 1: Scelta della sede del Congresso annuale di chiusura

Il Governatore Distrettuale dovrà ricevere delle richieste scritte da parte delle diverse località situate all'interno dei confini geografici del Distretto, che desiderano ospitare il Congresso annuale di chiusura negli anni successivi.

Tutte le richieste indicheranno le informazioni che il Governatore Distrettuale potrebbe richiedere di volta in volta e che dovranno essergli consegnate non oltre trenta (30) giorni prima della data fissata per il congresso durante il quale sarà scelta la sede con la votazione dei delegati di detto congresso.

Il Governatore Distrettuale stabilirà la procedura da seguire per l'esame delle proposte e per la presentazione delle stesse ai congressi, insieme alle azioni da intraprendere durante il Congresso, nel caso in cui non vi siano proposte accettabili o ricevute dal Governatore Distrettuale.

Sezione 2: Convocazione ufficiale

Il Governatore Distrettuale convocherà ufficialmente il Congresso tramite convocazione scritta o elettronica indirizzata a tutti i Club entro sessanta (60) giorni dalla data del congresso, indicandone il luogo, la data e l'orario.

Sezione 3: Cambio di sede del Congresso

Il Gabinetto Distrettuale detiene e ha la facoltà e il potere di cambiare in qualsiasi momento, per una ragione valida, la sede del Congresso stabilita precedentemente durante un Congresso Distrettuale, purché la sede del congresso si trovi all'interno del Distretto e, né il Distretto, né i suoi Officer, né i membri del Gabinetto Distrettuale risulteranno responsabili nei confronti di alcun Club o socio di Club del Distretto.

Una notifica del cambio di sede sarà inviata per iscritto a tutti i Club del Distretto entro trenta (30) giorni prima della data stabilita per il congresso.

Sezione 4: Officer

I membri del Gabinetto Distrettuale saranno gli Officer dei congressi.

Sezione 5: Sovrintendente all'ordine (Sergeant-at-Arms)

Un Sovrintendente all'ordine e un suo assistente saranno nominati dal Governatore Distrettuale, se ritenuto necessario.

Sezione 6: Rapporti ufficiali

Entro quindici (15) giorni dal termine del congresso di ciascun Distretto, il Segretario Distrettuale invierà una copia completa degli atti del Congresso all'Ufficio internazionale.

Una copia degli atti sarà pubblicata sul sito web Distrettuale e sarà fornita a ciascun Club che invii una richiesta scritta al proprio Distretto.

Sezione 7: Comitato Credenziali



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Statuto e Regolamento

Adottato al XLV Congresso Distrettuale a Legnago il 10 maggio 2025

Il Comitato Credenziali del Congresso Distrettuale sarà composto dal Governatore, che funge da Presidente, dal Segretario o dal Segretario-Tesoriere Distrettuale e da due altri membri, non Officer del Distretto, nominati dal Governatore.

Ognuno di questi dovrà essere un socio in regola di un diverso Lions Club del Distretto e non ricoprirà alcun incarico distrettuale o internazionale, sia a seguito di elezione che di nomina, per la durata dell'incarico.

Il Comitato Credenziali avrà i poteri e assolverà i compiti indicati nel ROBERT'S RULE OF ORDER, NUOVA EDIZIONE.

Sezione 8: Ordine del giorno del Congresso

Il Governatore Distrettuale stabilirà l'ordine del giorno del Congresso Distrettuale e lo stesso costituirà l'ordine del giorno di tutte le sessioni.

L'ordine del giorno del congresso sarà inviato a tutti i Club tramite comunicazione scritta o elettronica almeno trenta (30) giorni prima della data fissata per il congresso.

Sezione 9: Comitati del Congresso Distrettuale

Il Governatore Distrettuale nominerà il Presidente e provvederà alle sostituzioni di qualsiasi altra carica resasi vacante per i seguenti Comitati del Congresso Distrettuale: Delibere, Elezioni, Statuto e Regolamento, Regole di Procedura e Convention Internazionale.

Ciascuna Circostrizione, se il Distretto ne contiene, dovrà avere un rappresentante in tali comitati.

Detti comitati dovranno assolvere tutti i compiti indicati dal Governatore Distrettuale.

ARTICOLO VII FONDO PER IL CONGRESSO

Sezione 1: Quota per il fondo per il Congresso

In sostituzione o in aggiunta ad una quota di registrazione per il Congresso Distrettuale, potrà essere richiesto un contributo annuale per il fondo per il Congresso Distrettuale, dell'importo da stabilirsi in sede di congresso di apertura, ad ogni socio di Club del Distretto.

Tale contributo dovrà essere versato in anticipo da ciascun Club, ad eccezione di quelli di recente costituzione o riorganizzazione, in due (2) rate semestrali, come segue: il 50% per ogni socio di Club entro il 10 settembre di ogni anno, a copertura della semestralità che va dal 1 luglio al 31 dicembre e il rimanente 50% per ogni socio di Club entro il 10 marzo di ogni anno, a copertura della semestralità che va dal 01 gennaio al 30 giugno, in base al numero di soci che risultano nei registri del Club, rispettivamente al 01 settembre ed al 01 marzo.

Ogni Club costituito o riorganizzato nell'anno sociale in corso riscuoterà e pagherà detta quota congressuale per l'anno sociale su base proporzionale, a partire dal primo giorno del secondo mese successivo alla data della sua creazione, a seconda del caso.

Tali contributi saranno raccolti dai Club e inviati al Tesoriere Distrettuale o Segretario-Tesoriere, che provvederà a depositare i suddetti contributi così raccolti, presso un conto bancario o in altro depositario indicato dal Governatore Distrettuale.

I fondi così raccolti saranno utilizzati esclusivamente per il pagamento delle spese per i Congressi Distrettuali e potranno essere utilizzati unicamente per mezzo di assegni o bonifici bancari del Distretto compilati e firmati dal Tesoriere Distrettuale e controfirmati dal Governatore Distrettuale.

Sezione 2: Fondi residui

L'eventuale avanzo dei fondi del congresso che dovesse verificarsi in un qualsiasi anno sociale, dopo la regolarizzazione di tutte le spese amministrative connesse al congresso di quell'anno, dovrà rimanere in quel fondo destinato ai congressi disponibile per le spese di futuri congressi e dovrà essere considerato come entrata dell'anno sociale in cui sarà utilizzato o in cui sarà incluso nel bilancio per il pagamento di determinate spese.

Sezione 3: Raccolta di quote

Secondo la procedura stabilita dal Governatore Distrettuale, potrà essere richiesta una certa quota a ogni delegato, supplente e ospite partecipante al Congresso del Distretto, per la copertura delle spese per i pasti e l'intrattenimento.

ARTICOLO VIII Fondo per l'amministrazione del Distretto



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Statuto e Regolamento

Adottato al XLV Congresso Distrettuale a Legnago il 10 maggio 2025

Sezione 1: Entrate distrettuali

Per fornire le entrate per i progetti distrettuali approvati e pagare le spese amministrative del Distretto, un contributo annuale distrettuale, la cui entità viene stabilita dall'assemblea dei delegati al Congresso di apertura, sarà richiesto a ciascun socio di ciascun Club del Distretto.

Tali contributi saranno raccolti e pagati anticipatamente da ciascun Club in due (2) rate semestrali come segue: il 50% entro il 10 settembre di ogni anno per ogni socio di Club, a copertura della semestralità che va dal 01 luglio al 31 dicembre, e il rimanente 50% per ogni socio di Club entro il 10 marzo di ogni anno, a copertura della semestralità che va dal 01 gennaio al 30 giugno, in base al numero di soci che risultano nei registri del Club, rispettivamente al 01 luglio e al 01 gennaio.

I suddetti contributi saranno versati al Tesoriere Distrettuale o Segretario-Tesoriere da ciascun Club del Distretto, ad eccezione di quelli di recente costituzione o riorganizzazione, i quali dovranno effettuare il pagamento della quota su base proporzionale, a partire dal primo giorno del secondo mese successivo alla data della loro costituzione o riorganizzazione, a seconda dei casi.

Le suddette quote saranno utilizzate esclusivamente per il pagamento delle spese amministrative, nonché delle sovvenzioni ai Comitati distrettuali o qualsiasi altro contributo del Distretto con l'approvazione del Gabinetto del Governatore Distrettuale.

I pagamenti effettuati con l'uso di tali fondi saranno eseguiti per mezzo di assegni o bonifici bancari compilati e firmati dal Tesoriere Distrettuale e controfirmati dal Governatore Distrettuale.

Sezione 2: Fondi residui

L'avanzo dei fondi amministrativi distrettuali che dovesse verificarsi in un qualsiasi anno sociale, dopo la regolarizzazione di tutte le spese amministrative distrettuali di quell'anno, dovrà rimanere in quel fondo amministrativo distrettuale e sarà disponibile per le future spese amministrative e dovrà essere considerato come entrata dell'anno sociale in cui sarà utilizzato o in cui sarà incluso nel bilancio per il pagamento di determinate spese.

Il fondo di fine esercizio non potrà essere inferiore al quindici per cento (15%) dell'importo delle quote distrettuali versate dai Club, calcolate in riferimento al numero dei soci in forza al 01 Gennaio di ciascun anno e al netto di quote e contributi multidistrettuali.

ARTICOLO IX

Varie

Sezione 1: Rimborsi spese

Il Governatore neo eletto ha diritto al rimborso delle spese, in misura totale o forfettaria, per la partecipazione alla Convention Internazionale. Il rimborso per dette spese avverrà con le modalità contemplate dal Regolamento Generale per i rimborsi spese del Lions Clubs International.

Il Governatore ha diritto alla rifusione integrale delle spese sostenute per lo svolgimento della propria attività, al netto dei rimborsi della Sede Centrale e del Multidistretto, secondo i parametri indicati dal Multidistretto.

Il Primo e il Secondo Vice Governatore, nelle trasferte rese necessarie dall'espletamento del loro mandato (partecipazione a riunioni del Consiglio dei Governatori, a conferenze, convegni, Forum, in rappresentanza del Distretto e/o del Governatore) hanno diritto ad un rimborso spese per il viaggio di andata e ritorno, secondo i parametri fissati per il Governatore; possono maturare altri rimborsi se autorizzati dal Governatore e sostenuti da idonee pezze giustificative purché non riconosciuti da strutture superiori.

I soci delegati dal Governatore ad un incarico ufficiale hanno diritto al rimborso, totale o forfettario, delle spese di viaggio, vitto e alloggio, telefoniche e di corrispondenza, limitate alla propria persona ed opportunamente documentate ed autorizzate dal Governatore.

Il Gabinetto del Governatore, nella sua prima riunione, determina i criteri ed i limiti di rimborso.

Le richieste di rimborso degli Officers dovranno essere consegnate al Tesoriere entro il 20 del mese successivo (ad esclusione del mese di giugno nel quale dovranno essere consegnate entro il 30 del mese) ed essere viste per approvazione dal Governatore.

Sezione 2: Obblighi finanziari

In ogni anno sociale il Governatore Distrettuale ed il suo Gabinetto non dovranno contrarre alcun obbligo che possa causare uno squilibrio o una passività nel bilancio nel rispettivo anno sociale.

Sezione 3: Cauzione del Tesoriere Distrettuale



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Statuto e Regolamento

Adottato al XLV Congresso Distrettuale a Legnago il 10 maggio 2025

Il Segretario-Tesoriere o il Tesoriere Distrettuale e i firmatari autorizzati potranno essere coperti da una garanzia per un determinato importo e presso una società di garanzia approvata dal Governatore Distrettuale e i relativi costi saranno considerati spese amministrative.

Sezione 4: Revisione o esame dei libri contabili

Il Gabinetto del Governatore Distrettuale provvederà a una revisione, annuale o più frequente, dei libri contabili e dei conti del Segretario Distrettuale e del Tesoriere Distrettuale o Segretario-Tesoriere.

Il Collegio dei Revisori dei conti verifica periodicamente, almeno tre (3) volte all'anno, la situazione contabile e finanziaria del Distretto per l'anno in corso e redige la relazione di accompagnamento della situazione contabile e del bilancio presentate ai Congressi del Distretto.

Sezione 5: Compensi

Nessun Officer riceverà alcuna retribuzione per qualsiasi servizio reso al Distretto nello svolgimento delle sue mansioni, salvo eventuali rimborsi spese ove previsti.

Sezione 6: Anno sociale

L'anno sociale del Distretto avrà inizio il 01 luglio e terminerà il 30 giugno.

Sezione 7: Regole di procedura

Se non altrimenti specificato nel presente Statuto e Regolamento, o nelle regole di procedura adottate per una riunione, tutte le questioni relative all'ordine e alla procedura adottate per una riunione o Congresso Distrettuale, riunioni di Gabinetto Distrettuale, di Circostrizione, di Zona o di Club e per ciascun gruppo o Comitato, saranno stabilite dal ROBERT'S RULES OF ORDER, NUOVA EDIZIONE.

ARTICOLO X

Emendamenti

Sezione 1: Procedura per gli emendamenti

Il presente Regolamento potrà essere emendato esclusivamente in sede di Congresso Distrettuale, su proposta del Comitato Centro Studi e con il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi.

Sezione 2: Aggiornamento automatico

Gli emendamenti allo Statuto e Regolamento Internazionale, approvati durante la Convention Internazionale aventi un effetto sullo Statuto e Regolamento Distrettuale dovranno essere automaticamente inseriti nello Statuto e Regolamento Distrettuale al termine della Convention.

Sezione 3: Notifica

Nessun emendamento sarà presentato o votato senza che dello stesso sia stato informato ciascun Club per iscritto non meno di trenta (30) giorni prima della data del congresso, con l'indicazione che durante il suddetto congresso si voterà per tale emendamento.

Sezione 4: Entrata in vigore

Ciascun emendamento entrerà in vigore al termine del congresso durante il quale è stato adottato, se non altrimenti specificato nell'emendamento stesso.

ARTICOLO XI

Rivista Distrettuale "TEMPO DI LIONS"

Sezione 1: Rivista "Tempo di Lions"

- g) la Rivista distrettuale è l'organo ufficiale di stampa del Distretto. La Rivista distrettuale può essere edita o dal singolo Distretto 108 Ta1 o in unione con i Distretti 108 Ta2 e 108 Ta3, secondo il Regolamento approvato dai tre Distretti in data 1° ottobre 2011;
- h) ogni socio del Distretto, attraverso il Club di appartenenza, è tenuto a concorrere alle spese per la stampa e la distribuzione della Rivista sostenute dal Distretto, con il pagamento di una quota stabilita annualmente dall'Assemblea;
- i) la supervisione della linea editoriale della Rivista e del rispetto degli impegni e dei limiti finanziari compete al Gabinetto nel caso di edizione a cura del solo Distretto 108 Ta1 ed ai tre Governatori congiuntamente, sentiti i rispettivi Gabinetti, nel caso di edizione unica dei Distretti 108 Ta1, 108 Ta2, 108 Ta3;



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Statuto e Regolamento

Adottato al XLV Congresso Distrettuale a Legnago il 10 maggio 2025

- j) il Condirettore della Rivista è nominato dal Gabinetto tra i soci del Distretto in possesso dei requisiti di legge. Nel caso di Rivista edita congiuntamente dai tre Distretti, il Direttore responsabile sarà nominato dai tre Governatori tra i soci in possesso dei requisiti di legge, secondo il Regolamento di "Tempo di Lions". I Direttori così nominati, assumeranno, in tal caso, l'incarico di Condirettori. Il Direttore è responsabile della pubblicazione nel rispetto delle linee editoriali fissate dal Gabinetto o, in caso di Rivista unificata, dai tre Governatori congiuntamente;
- k) l'incarico di Direttore della Rivista e quello eventuale di Condirettore ha durata triennale ed è rinnovabile una sola volta;
- l) il Direttore della Rivista è componente di diritto del Gabinetto e del/i Centro/i Studio Distrettuale/i.
- m) l'opera del Direttore responsabile, dei Condirettori e di eventuali collaboratori della Rivista è svolta a titolo gratuito;
- n) i rimborsi spese, opportunamente documentati o autocertificati, sono a carico dei fondi distrettuali eventualmente stanziati per la Rivista stessa;
- o) i Club del Distretto o di ciascun Distretto dovranno inviare tempestivamente copia del "Rapporto mensile soci ed attività" al Direttore (o al Condirettore di riferimento nel caso di Rivista unificata), nonché le informazioni sulle loro principali iniziative di servizio, utilizzando i mezzi informatici e telematici;



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regole di procedura

Adottato al XXXIX Congresso Distrettuale ail.....

ALLEGATO A

CONGRESSO DEL DISTRETTO

Regola 1.

Il Governatore Distrettuale stabilirà l'ordine del giorno del Congresso Distrettuale.

Ad eccezione dell'orario stabilito per la registrazione e certificazione, che non potrà essere modificato, le modifiche all'ordine del giorno potranno essere eseguite solo con l'approvazione dei tre quarti (3/4) dei delegati registrati presenti ad ogni sessione durante la quale sia presente il quorum.

Il quorum sarà costituito dalla maggioranza dei delegati registrati presenti ad ogni sessione.

Regola 2.

Salvo diversamente stabilito dallo Statuto e Regolamento del Lions Clubs International, dallo Statuto e Regolamento del Distretto 108Ta1, dalle usanze locali o da questo Regolamento, il ROBERT'S RULES OF ORDER, NUOVA EDIZIONE regolerà tutte le questioni inerenti all'ordine e la procedura.

Regola 3.

- a) Il Comitato Credenziali sarà composto dal Governatore Distrettuale, in veste di Presidente, dal Segretario-Tesoriere di Gabinetto e da due altri Lions, che non siano Officer del Distretto, nominati dal Governatore Distrettuale; tuttavia, il Governatore Distrettuale può designare qualunque altro membro del comitato a presiedere il comitato. La principale responsabilità di detto comitato è di verificare le credenziali dei delegati di Club. Il Comitato Credenziali agirà e svolgerà i propri compiti in conformità agli usi e costumi locali o al ROBERT'S RULES OF ORDER, NUOVA EDIZIONE;
- b) la registrazione e la certificazione dei delegati avrà luogo nel giorno e negli orari indicati dall'ordine del giorno;
- c) il numero di delegati certificati sarà annunciato al congresso subito dopo la chiusura delle certificazioni e prima dell'inizio delle votazioni.

Regola 4.

- a) Almeno sessanta (60) giorni prima della data stabilita per il Congresso Distrettuale, il Governatore Distrettuale nominerà il Comitato Candidature che sarà composto da un minimo di tre (3) ed un massimo di cinque (5) membri. Tale comitato avrà il compito di controllare i requisiti di ciascun candidato non meno di trenta (30) giorni prima della data delle elezioni e stabilirne l'eleggibilità;
- b) ogni candidato potrà ritirare la propria candidatura in qualsiasi momento prima della presentazione del rapporto finale del Comitato Candidature.

Regola 5. Sostituzione dei delegati e dei delegati supplenti.

- a) Per sostituire un delegato e/o un supplente già certificato, il sostituto deve consegnare un certificato firmato da due Officer del Club, in cui si dichiara che il sostituto è idoneo al ruolo di delegato supplente;
- b) il giorno delle votazioni, un delegato supplente debitamente certificato avrà diritto a ricevere le schede di voto e di votare al posto di un delegato ufficialmente certificato appartenente allo stesso Lions Club, dietro presentazione, al personale addetto alle votazioni, della sua copia del certificato delle credenziali di delegato supplente, insieme alla copia delle credenziali del delegato ufficialmente certificato. Il personale addetto alle votazioni annoterà tale cambiamento nel registro per le credenziali, indicando che è stata effettuata una sostituzione del delegato cui il Club ha diritto. I delegati supplenti non certificati non possono sostituire un delegato certificato o non certificato.

Regola 6.

Le candidature alla carica di Governatore Distrettuale, di Primo e di Secondo Vice Governatore Distrettuale e altre cariche che saranno ricoperte in occasione del Congresso Distrettuale, saranno limitate a un discorso elettorale di supporto della durata massima di tre (3) minuti per ciascun candidato.

Regola 7.

- a) Prima del Congresso, il Governatore Distrettuale nominerà un Comitato Elezioni, composto da tre (3) membri e il suo rispettivo Presidente.

Ogni candidato regolarmente nominato avrà diritto a designare un (1) osservatore tramite il proprio Club. Gli osservatori potranno controllare unicamente le procedure elettorali, ma non potranno partecipare direttamente alle decisioni del comitato.



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regole di procedura

Adottato al XXXIX Congresso Distrettuale ail.....

- b) il Comitato Elezioni sarà responsabile della preparazione del materiale per le elezioni, di procedere al conteggio dei voti e di risolvere eventuali questioni inerenti alla validità delle singole schede di voto. La decisione del comitato sarà definitiva e vincolante.
- c) il Comitato Elezioni preparerà una relazione generale dei risultati dell'elezione che conterrà: data, orario, luogo delle elezioni, precisi risultati suddivisi per candidato, firma di ciascun membro del comitato e degli osservatori. Il Governatore Distrettuale, il Presidente di Consiglio Multidistrettuale e tutti i candidati riceveranno una copia della relazione del comitato.

Regola 8. Votazioni.

- a) Le votazioni avranno luogo in una località, data e orario precedentemente stabiliti;
- b) per ottenere una scheda di voto, il delegato presenterà il proprio certificato credenziali al personale incaricato della verifica. Una volta verificata la validità del certificato, il delegato riceverà la scheda di voto;
- c) l'elettore indicherà il proprio voto, contrassegnando la casella accanto al nome del candidato prescelto. Affinché il voto sia considerato valido, è necessario contrassegnare la casella in modo corretto. Qualunque scheda riportante più voti del numero delle cariche che devono essere assegnate in ogni sezione, sarà considerata nulla per quella particolare sezione;
- d) la maggioranza dei voti è necessaria per eleggere il Governatore Distrettuale, il Primo Vice Governatore Distrettuale e il Secondo Vice Governatore Distrettuale. Si definisce maggioranza il numero superiore alla metà dei voti validi, escluse le schede bianche e quelle nulle. Qualora per le elezioni del Governatore Distrettuale, del Primo Vice Governatore Distrettuale e del Secondo Vice Governatore Distrettuale non si raggiungesse una maggioranza dei voti, la carica si renderà vacante e ci si atterrà a quanto stabilito nell'Articolo IX, Sezione 6(d) del Regolamento Internazionale.
- e) la maggioranza dei voti sarà necessaria per eleggere tutti gli altri candidati. Nell'eventualità in cui nessun candidato riceva il numero dei voti richiesto per l'elezione, si effettueranno ulteriori ballottaggi come indicato nell'Articolo II, Sezione 4 del Regolamento, finché un candidato non raggiunga la maggioranza semplice dei voti.



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regole di procedura

Adottato al XXXIX Congresso Distrettuale ail.....

ALLEGATO B

RIUNIONE STRAORDINARIA PER LA NOMINA DI UN LIONS ALLA LA CARICA DI GOVERNATORE DISTRETTUALE

Regola 1.

Nel caso in cui la carica di Governatore Distrettuale rimanesse vacante, sarà compito dell'immediato Past Governatore Distrettuale o, qualora non fosse disponibile, il Past Governatore Distrettuale che ha ricoperto la carica più recentemente, indire, a seguito di comunicazione da parte della Sede internazionale, una riunione alla quale parteciperanno l'immediato Past Governatore Distrettuale, il Primo e il Secondo Vice Governatore, tutti i Past Presidenti Internazionali, Past Direttori Internazionali e Past Governatori Distrettuali che sono soci in regola di un Lions Club omologato in regola del Distretto, con lo scopo di raccomandare un Lions appoggiato da un Club per la nomina da parte del Consiglio d'Amministrazione Internazionale.

Regola 2.

Gli inviti scritti a tale riunione dovranno essere inviati con un preavviso non inferiore a quindici (15) giorni rispetto alla data della riunione.

L'immediato Past Governatore Distrettuale, in veste di Presidente della riunione, avrà l'incarico di stabilire il luogo, la data e l'orario della riunione. Ad ogni modo, quest'ultimo si adopererà per scegliere una località facilmente raggiungibile.

Regola 3.

Il Presidente terrà un elenco scritto delle presenze.

Regola 4.

Ogni Lions avente diritto a prendere parte alla riunione può presentare una candidatura a sua scelta in sede di riunione.

Regola 5.

Ogni candidato avrà diritto a un solo discorso elettorale di supporto della durata massima di tre (3) minuti e lo stesso potrà tenere un discorso della durata di altri cinque (5) minuti.

Quando ciascun candidato avrà tenuto il proprio discorso, il Presidente dichiarerà chiuse le candidature. Nessuna ulteriore candidatura sarà accettata dopo la chiusura delle candidature.

Regola 6. Votazioni.

- a) Le votazioni avranno inizio al termine delle candidature;
- b) l'elezione avverrà tramite voto per iscritto;
- c) ciascun elettore indicherà per iscritto sulla scheda il nome della persona prescelta. Le schede contenenti più voti per più candidati saranno considerate nulle;
- d) la maggioranza dei voti sarà necessaria per raccomandare un socio per la carica di Governatore Distrettuale. Nell'eventualità in cui nessun candidato ottenga il numero dei voti richiesto per l'elezione, si effettueranno ulteriori ballottaggi come indicato nella presente Regola 6, finché un candidato non raggiunge la maggioranza dei voti.

Regola 7. Al termine della riunione, ma non oltre sette (7) giorni dalla sua conclusione, il Presidente invierà una relazione scritta con i risultati delle votazioni alla Sede Centrale, insieme a una prova degli inviti inviati e all'elenco dei presenti alla riunione.

Regola 8. Il Consiglio d'Amministrazione Internazionale, conformemente all'Articolo IX, Sezioni 6(a) e 6(d) del Regolamento Internazionale, prenderà in considerazione, senza nessun vincolo, la persona prescelta durante la riunione. Il Consiglio d'Amministrazione Internazionale si riserva il diritto di nominare la persona raccomandata o qualunque socio di Club quale Governatore Distrettuale per la durata (periodo restante) dell'incarico.



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regole di procedura

Adottato al XXXIX Congresso Distrettuale ail.....

ALLEGATO C

RIUNIONE STRAORDINARIA PER LA NOMINA DI UN LIONS ALLA LA CARICA DI PRIMO O DI SECONDO VICE GOVERNATORE DISTRETTUALE.

Regola 1.

Nel caso in cui la carica vacante sia quella di Primo o di Secondo Vice Governatore Distrettuale, il Governatore Distrettuale convocherà una riunione dei membri come previsto dall'Articolo II, Sezione 6 di questo Regolamento che siano soci in regola di un Lions Club omologato e in regola del Distretto.

Sarà compito dei partecipanti a tale riunione nominare un socio di Club qualificato appoggiato da un Club a ricoprire l'incarico di Primo o di Secondo Vice Governatore Distrettuale fino alla fine del mandato.

Regola 2.

Per ricoprire la carica vacante sarà compito del Governatore Distrettuale o, se non disponibile, del più recente Past Governatore Distrettuale disponibile, inviare gli inviti scritti con un preavviso non inferiore a quindici (15) giorni rispetto alla data della riunione per partecipare alla suddetta riunione e presiedere la stessa.

Il Governatore Distrettuale, in qualità di Presidente della riunione, avrà l'incarico di stabilire il luogo, la data e l'orario della riunione. Ad ogni modo quest'ultimo si adopererà per scegliere una località facilmente raggiungibile e per organizzare la riunione in una data e orario convenienti.

Regola 3.

Il Governatore Distrettuale terrà un elenco scritto delle presenze.

Regola 4.

Ogni Lions avente diritto a prendere parte alla riunione può presentare una candidatura a sua scelta in sede di riunione.

Regola 5.

Ogni candidato avrà diritto a un solo discorso elettorale di supporto della durata massima di tre (3) minuti e lo stesso potrà tenere un discorso della durata di cinque (5) minuti.

Quando ciascun candidato avrà tenuto il proprio discorso, il Presidente dichiarerà chiuse le candidature. Nessuna ulteriore candidatura sarà accettata dopo la chiusura delle candidature.

Regola 6. Votazioni.

- a) Le votazioni avranno inizio al termine delle candidature.
- b) l'elezione avverrà tramite voto per iscritto;
- c) ciascun elettore indicherà per iscritto sulla scheda il nome della persona prescelta. Le schede contenenti più voti per più candidati saranno considerate nulle;
- d) la maggioranza dei voti sarà necessaria per raccomandare un socio per la carica di Primo o di Secondo Vice Governatore Distrettuale. Nell'eventualità in cui nessun candidato ottenga il numero dei voti richiesto per l'elezione, si effettueranno ulteriori ballottaggi come indicato nella presente Regola 6, finché un candidato non raggiunga la maggioranza dei voti.

Regola 7. Al termine della riunione, ma non oltre sette (7) giorni dalla sua conclusione, il Presidente invierà una relazione scritta con i risultati delle votazioni alla Sede Centrale, insieme a una prova degli inviti inviati e all'elenco dei presenti alla riunione.



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regole di procedura

Adottato al XXXIX Congresso Distrettuale ail.....

ALLEGATO D

**LISTA DI CONTROLLO DEL COMITATO CANDIDATURE
CANDIDATO A GOVERNATORE DISTRETTUALE**

La lista di controllo dovrà essere compilata per ciascun candidato e presentata al Comitato Elezioni.

Nome del candidato:

Nome del Lions Club del candidato:

Data della riunione del Comitato Candidature:

Data delle elezioni:

Il candidato ha presentato prove sufficienti che mostrano che lo stesso soddisfa i seguenti requisiti:

- Il candidato è un socio effettivo e in regola di un Lions Club omologato e in regola* del suo Distretto.
- Il candidato è supportato (endorsement) dal suo Lions Club o dalla maggioranza dei Lions Club del Distretto.
- Il candidato ricopre attualmente il ruolo di Primo Vice Governatore Distrettuale nel Distretto.

Nel caso in cui l'attuale Primo Vice Governatore Distrettuale non partecipi alle elezioni per la carica di Governatore Distrettuale o se la carica di Primo Vice Governatore Distrettuale è vacante al momento dello svolgimento del Congresso Distrettuale, il candidato soddisfa i seguenti requisiti:

- Presidente di Club: Anno dell'incarico:
- Consiglio Direttivo del Club Due (2) anni d'incarico:
- Gabinetto Distrettuale (contrassegnare una voce)
 - Presidente di Zona o Circoscrizione Anno dell'incarico:
 - Segretario di Gabinetto e/o Tesoriere Anno dell'incarico:
- Un (1) anno aggiuntivo come membro del Gabinetto
 - Incarico ricoperto: _____ Anno dell'incarico:
- Le suddette cariche non dovranno essere state ricoperte contemporaneamente.

**Se il Club non è in regola con il pagamento delle quote associative, il candidato sarà informato e avrà fino a quindici (15) giorni di tempo prima della chiusura della certificazione credenziali per accertarsi che il suo Club paghi le quote insolute.*

Dichiaro di aver preso visione della lista di controllo e che il candidato soddisfa i requisiti per l'incarico di Governatore Distrettuale ai sensi dell'Articolo IX, Sezione 4 del Regolamento Internazionale.

.....
Presidente del Comitato Candidature Data

.....
Membro del Comitato Candidature Data

.....
Membro del Comitato Candidature Data



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regole di procedura

Adottato al XXXIX Congresso Distrettuale ail.....

ALLEGATO E

**LISTA DI CONTROLLO DEL COMITATO CANDIDATURE
CANDIDATO A PRIMO VICE GOVERNATORE DISTRETTUALE**

La lista di controllo dovrà essere compilata per ciascun candidato e presentata al Comitato Elezioni.

Nome del candidato:

Nome del Lions Club del candidato:

Data della riunione del Comitato Candidature:

Data delle elezioni:

Il candidato ha presentato prove sufficienti che mostrano che lo stesso soddisfa i seguenti requisiti:

- Il candidato è un socio effettivo e in regola di un Lions Club omologato e in regola* del suo Distretto.
- Il candidato è supportato (endorsement) dal suo Lions Club o dalla maggioranza dei Lions Club del Distretto.
- Il candidato ricopre attualmente il ruolo di Secondo Vice Governatore Distrettuale nel Distretto.

Nel caso in cui l'attuale Secondo Vice Governatore distrettuale non partecipi alle elezioni per Primo Vice Governatore distrettuale o se la carica di Secondo Vice Governatore distrettuale è vacante al momento dello svolgimento del Congresso Distrettuale, il candidato soddisfa i requisiti per l'incarico di Secondo Vice Governatore distrettuale:

- Presidente di Club: Anno dell'incarico:
- Consiglio Direttivo del Club Due (2) anni d'incarico:
- Gabinetto Distrettuale (contrassegnare una voce)
 - Presidente di Zona o Circoscrizione Anno dell'incarico:
 - Segretario di Gabinetto e/o Tesoriere Anno dell'incarico:
- Le suddette cariche non dovranno essere state ricoperte contemporaneamente.

**Se il Club non è in regola con il pagamento delle quote associative, il candidato sarà informato e avrà fino a quindici (15) giorni di tempo prima della chiusura della certificazione credenziali per accertarsi che il suo Club paghi le quote insolute.*

Dichiaro di aver preso visione della lista di controllo e che il candidato soddisfa i requisiti per l'incarico di Primo Vice Governatore Distrettuale ai sensi dell'Articolo IX, Sezione 6(b) del Regolamento Internazionale.

.....
Presidente del Comitato Candidature Data:

.....
Membro del Comitato Candidature Data:

.....
Membro del Comitato candidature Data:



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regole di procedura

Adottato al XXXIX Congresso Distrettuale ail.....

ALLEGATO F

LISTA DI CONTROLLO DEL COMITATO CANDIDATURE SECONDO VICE GOVERNATORE DISTRETTUALE

La lista di controllo dovrà essere compilata per ciascun candidato e presentata al Comitato Elezioni.

Nome del candidato:

Nome del Lions Club del candidato:

Data della riunione del Comitato Candidature:

Data delle elezioni:

Il candidato ha presentato prove sufficienti che mostrano che lo stesso soddisfa i seguenti requisiti:

- Il candidato è un socio effettivo e in regola di un Lions Club omologato e in regola* del suo Distretto.
- Il candidato è supportato (endorsement) dal suo Lions Club o dalla maggioranza dei Lions Club del Distretto.
- Presidente di Club: Anno dell'incarico:
- Consiglio Direttivo del Club Due (2) anni d'incarico:
Gabinetto Distrettuale (contrassegnare una voce)
- Presidente di Zona o Circostrizione Anno dell'incarico:
- Coordinatore distrettuale Global Extension Team Anno dell'incarico:
- Coordinatore distrettuale Global Membership Team Anno dell'incarico:
- Coordinatore distrettuale Global Leadership Team Anno dell'incarico:
- Coordinatore distrettuale Global Service Team Anno dell'incarico:
- Coordinatore distrettuale LCIF Anno dell'incarico:
- Segretario di Gabinetto e/o Tesoriere Anno dell'incarico:
- Le suddette cariche non dovranno essere state ricoperte contemporaneamente.

**Se il Club non è in regola con il pagamento delle quote associative, il candidato sarà informato e avrà fino a quindici (15) giorni di tempo prima della chiusura della certificazione credenziali per accertarsi che il suo Club paghi le quote insolute.*

Dichiaro di aver preso visione della lista di controllo e che il candidato soddisfa i requisiti per l'incarico di Secondo Vice Governatore Distrettuale ai sensi dell'Articolo IX, Sezione 6(c) del Regolamento Internazionale.

.....
Presidente del Comitato Candidature Data:

.....
Membro del Comitato Candidature Data:

.....
Membro del Comitato Candidature Data:



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regole di procedura

Adottato al XXXIX Congresso Distrettuale ail.....

ALLEGATO G

SCHEDA TIPO PER L'ELEZIONE DEL GOVERNATORE DISTRETTUALE, DEL PRIMO VICE GOVERNATORE DISTRETTUALE E DEL SECONDO VICE GOVERNATORE DISTRETTUALE

Modello 1: Scheda elettorale per elezioni con due candidati

Istruzioni: Indicare chiaramente il proprio voto apponendo una X nella casella vicina al nome del candidato per cui si vota.

Incarico	Nome	Voto
1° Vice Governatore Distrettuale		
	Candidato A	
	Candidato B	

Modello 2: Scheda elettorale per elezioni con un solo candidato

Istruzioni: Indicare chiaramente il proprio voto apponendo una X nella casella corrispondente al voto favorevole (SI) o contrario (NO) al candidato.

Incarico	Nome	SI	NO
Governatore Distrettuale			
	Candidato A		

Un candidato dovrà ricevere la maggioranza dei voti a favore per andare avanti. In caso di parità nel numero dei voti favorevoli o contrari, il candidato non avrà ricevuto il numero di voti richiesto per essere eletto e si avrà una carica vacante.

Modello 3: Scheda elettorale per elezioni con tre o più candidati

Attenzione: Vi sono diverse opzioni nel caso ci sia più di un candidato.

Se il tempo è sufficiente, si potrà chiedere agli elettori di indicare la loro scelta accanto al candidato per il quale desiderano votare.

Se nessun candidato riceve la maggioranza dei voti, il candidato con il minore numero di voti sarà eliminato dalle elezioni e si voterà un'altra volta (la scheda sarà simile al Modello 1 sopra riportato).

La stessa procedura sarà ripetuta fino a quando un candidato non riceverà il numero di voti richiesto.

Dal momento che la maggior parte dei Distretti non ha il tempo di seguire una procedura così lunga, l'opzione di voto di preferenza consente all'elettore di compilare una sola scheda.

Di seguito è riportato un esempio di scheda elettorale con voto di preferenza.

Istruzioni: Indicare la propria preferenza apponendo un numero accanto al nome di ciascun candidato (1, 2, 3 o 4) per indicare il proprio ordine di preferenza per eleggere il candidato (cioè: 1 per indicare il candidato che si preferisce maggiormente, 2 per indicare la seconda scelta, etc).

Incarico	Nome	Preferenza/ordine
2° Vice Governatore Distrettuale		
	Candidato A	4
	Candidato B	2
	Candidato C	1
	Candidato D	3



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regole di procedura

Adottato al XXXIX Congresso Distrettuale ail.....

Regolamento per le votazioni preferenziali:

- 1) Nella scheda preferenziale per ogni incarico si chiede all'elettore di indicare l'ordine di preferenza dei candidati, apponendo il numero 1 accanto alla prima scelta, il numero 2 accanto alla seconda scelta e di continuare per tutte le scelte possibili.
- 2) Nel conteggio dei voti per un incarico, le schede sono suddivise in gruppi in base alla prima preferenza (un gruppo per ogni candidato).
- 3) Il numero di schede elettorali di ciascun gruppo sarà registrato per il rapporto degli scrutatori. I gruppi resteranno identificati con i nomi degli stessi candidati durante la procedura di spoglio fino a quando saranno eliminati tutti tranne uno, come descritto in basso.
- 4) Se più della metà delle schede mostreranno un candidato indicato come prima scelta, tale scelta ha raggiunto la maggioranza nel senso comune e il candidato è eletto. Se non si raggiunge tale maggioranza, i candidati saranno eliminati uno per volta, a partire da quello con il minor numero di voti, fino a quando uno prevale, come di seguito:
 - a) Le schede del gruppo meno voluminoso, cioè quelle contenenti il nome indicato come prima preferenza dal numero minore di elettori, saranno ridistribuite in gruppi in base ai nomi indicati sulle schede per la seconda preferenza.
 - b) Il numero di schede di ogni gruppo restante dopo la distribuzione sarà nuovamente registrato.
 - c) Se più della metà delle schede sono adesso nello stesso gruppo, il candidato è eletto. In caso contrario, il successivo candidato con il minor numero di voti è eliminato allo stesso modo, prendendo il gruppo meno voluminoso restante e ridistribuendo negli altri gruppi le sue schede in base alla seconda preferenza, con l'eccezione che, se su una scheda è indicato il candidato eliminato nell'ultima distribuzione, la scheda sarà assegnata in base alla sua terza preferenza.
 - d) Il numero delle schede in ogni gruppo formato sarà registrato e, se necessario, si ripeterà la stessa procedura, ridistribuendo di volta in volta le schede del gruppo meno voluminoso, in base alla seconda preferenza indicata o la scelta con il maggior numero di preferenze tra quelle ancora non eliminate, fino a quando un gruppo non conterrà più della metà delle schede e si avrà quindi il risultato.
 - e) Il rapporto degli scrutatori consisterà in una tabella indicante tutti i candidati con il numero di schede che formano ogni gruppo dopo ogni successiva distribuzione.
- 5) Se una scheda che ha uno o più nomi non contrassegnati con un numero deve essere posizionata, a qualunque stadio del conteggio, e tutti i nomi contrassegnati sono già stati eliminati, la scheda non sarà posta in nessun gruppo, ma sarà messa da parte.
- 6) Se in qualunque momento due o più candidati raggiungono la parità per minor numero di voti, le schede dei loro gruppi saranno ridistribuite in un'unica fase, essendo tutti i nomi che raggiungono la parità considerati eliminati.
- 7) Nel caso di parità nella vittoria, che implica che il processo di eliminazione è andato avanti fino a quando le schede sono ridotte a due o a più gruppi uguali, l'elezione dovrà concludersi a favore del candidato con più voti come prima scelta, riferendosi alla registrazione della prima distribuzione.

ooOoo